

MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. MOKINIO TEISĖS

1. Mokytiis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
2. Gauti geros kokybės švietimą;
3. Gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą;
4. Pasirinkti dorinio ugdymo (tikiybos arba etikos) programą, pasirenkamąsias mokomųjų dalykų programas ir jų modulius bei neformalaus ugdymo užsiėmimus;
5. Dalyvauti gimnazijos savivaldoje;
6. Kreiptis rūpimais klausimais į mokyklos administraciją, mokytojus ir darbuotojus;
7. Įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;
8. Puoselėti savo tautos ir valstybės kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;
9. Gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
10. Naudotis gimnazijos biblioteka, skaitykla, kabinetuose esančiu inventoriu ir informacinių technologijų įranga mokymosi tikslais;

II. MOKINIO PAREIGOS

11. Laikytiis visų mokymo sutarties sąlygų, šių taisyklių ir kitų gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
12. Mokytiis pagal privalomojo švietimo programą iki 16 m.;
13. Gerbti save, kitus mokinius, pedagogus, vadovus ir visą gimnazijos personalą, paisyti jų nuomonės, gerbti savo gimnaziją, jos simbolius ir nežeminti jų nei žodžiu, nei elgesiu;
14. Nuolat lankyti pamokas ir nepraleisti jų be pateisinamos priežasties. Pamokų praleidimo priežastis patvirtinantys dokumentai (tėvų (globėjų) ar įstatyminių atstovų raštai ir kt.) klasės auklėtoji turi būti pateikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atvykimo į gimnaziją dienos. Šiame punkte nustatytu terminu nepateikus pamokų praleidimo priežastį pagrindžiančių dokumentų, praleistos pamokos bus žymimos kaip pamokos, praleistos be pateisinamos priežasties. Dėl ligos tėvai per mėnesį gali pateisinti iki 5 dienų. Jei vaikas sirgs daugiau kaip 5 dienas per mėnesį, tėvai turėtų pateikti įrodymą, pagrindžiantį ligą ar apsilankymą pas gydytoją. Dėl svarbių asmeninių priežasčių tėvų prašymu gali būti pateisintos ne daugiau nei 3 dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 dienos per trimestrą). Liga ar apsilankymas pas gydytoją. Dalyvavimas mokyklos renginiuose, sporto varžybose, olimpiadose ir pan.

Nepalankios oro sąlygos ar įvykiai, susiję su visuomeniniu transportu, eismo sutrikimais ar kitomis force majeure aplinkybėmis. Dėl mokinio kvietimo atvykti į valstybinę instituciją ar įstaigą (pateikus mokyklai informaciją, patvirtinančią apsilankymą). Dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Vaikui mokyklos nelankant ilgiau nei 5 dienas ir negavus iš tėvų jokios informacijos apie ligą ar kitą nelankymo priežastį, mokykla turi susisiekti su tėvais. Jei priežastis nenustatoma, informacija perduodama atsakingoms institucijoms.

15. Į pamokas ateiti taip, kad iki skambučio pasiektų kabinetą (nevėluoti), kuriame vyks pamoka ar užsiėmimas, stropiai mokytis, turėti visas mokymuisi būtinas priemones (knygas, sąsiuivinius, rašymo priemones, pratybų sąsiuivinius, atlasus, sportinę aprangą ir kt.); Pamokos metu laikytis mokytojo nustatytos darbo pamokoje tvarkos (atlikti visas mokytojo skiriamas klasės ir namų užduotis, netrukdyti dirbti kitiems mokiniams, neužsiimti pašaline, nesusijusia su mokymo procesu veikla (nežaisti, nerašinėti raštelį, nekalbėti su draugais ir kt.));
16. Vieną kartą per kalendorinį mėnesį pateikti tėvams iš klasės auklėtojo gautą atspausdintą informaciją apie mokymosi rezultatus, jei mokinio tėvai neturi galimybės naudotis internetu;
17. Laikytis asmens higienos reikalavimų. Saugoti savo ir kitų sveikatą. Į gimnaziją ateiti apsirengus uniformą.
18. Nenaudoti ryškaus veido makiažo, nesidažyti plaukų ryškiomis spalvomis, netinkamomis darbo aplinkai;
19. Auskarus galima nešioti tik tinkamus darbo aplinkai, o ne laisvalaikiui ir tik ausyse.
20. Palaikyti švarą ir tvarką klasėje, gimnazijoje ir jos teritorijoje;
21. Gerbti budėtojus ir vykdyti jų nurodymus;
22. Viršutinius rūbus (paltus, striukes, kailinius, puspalcčius, lietpalcčius ir kt.) pamokų metu laikyti rūbinėje;
23. Sportinę aprangą vilkėti tik kūno kultūros pamokose. Po pamokos persirengti ir persiauti avalynę.
24. Tausoti ir saugoti asmeninį, kitų mokinių turtą ir gimnazijos turtą: inventorių, patalpas, baldus, vadovėlius ir kitas mokymo priemones. Padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti mokinyi ir jo tėvai (globėjai).
25. Iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. mokiniai turi patikrinti sveikatą. (medicininė pažyma)
26. Išvykstant iš gimnazijos grąžinti mokymo priemones, iš gimnazijos bibliotekos paimtas knygas ir kt.;
27. Nedelsiant informuoti gimnazijos darbuotojus apie gimnazijoje ar jos teritorijoje vykstančias muštynes, patyčias, kitas pavojingas veikas;
28. Gimnazijoje ir renginių už gimnazijos ribų metu laikytis saugaus ir kultūringo elgesio reikalavimų;
29. Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, jeigu yra pakviestas atvykti.

III. MOKINIUI DRAUDŽIAMA

30. Be mokytojo leidimo imti asmens bylas ir kitus gimnazijos dokumentus.
31. Nešti į gimnaziją draudžiama: šaunamuosius ginklus, narkotikus, energetinius gėrimus, alkoholinius gėrimus, tabako gaminius, elektronines cigaretes, pirotechnikos priemones, degtukus ir žiebtuvėlius, dujų balionėlius, peilius, azartinius žaidimus ar kitus sveikatai pavojingus daiktus.
32. Gimnazijoje ir jos teritorijoje vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, rūkyti,
33. žaisti azartinius žaidimus (kortomis ir kt.), taip pat draudžiama ateiti į gimnaziją ir gimnazijosteritoriją apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
34. Pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu, ausinukais ir kitomis priemonėmis, nesusijusiomis su mokymo procesu ir trukdančiomis darbui pamokoje. Jei mokinys nesilaiko šio reikalavimo, mokytojas privalo paimti telefoną ar kitą mokinio pamokos metu naudojamą ir trukdančią darbui pamokoje priemonę, ir grąžinti ją po pamokos. Jeigu mokinys piktybiškai pažeidžia šią taisyklę, mokytojas paima telefoną ar kitą mokinio pamokos metu naudojamą ir trukdančią darbui pamokoje priemonę ir grąžina ją dienos pabaigoje (po pamokų). Pamokų metu kramtyti kramtomą gumą, valgyti, gerti gėrimus;
35. Atsinešti į gimnaziją ar jos teritoriją garso ir vaizdo įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie skatina ar propaguoja žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją;
36. Slapta filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų (mokinių, mokytojų) veiklą ir pokalbius;
37. Pamokų ir kitų užsiėmimų metu išeiti iš kabineto be mokytojo leidimo.
38. Bėgioti koridoriais, šūkauti, stumdytis, muštis, šiuokšlinti, žaisti kamuoliu tam neskirtose vietose, spjaudytis, keiktis, įžeidinėti, užgaulioti, prasivardžiuoti ir kt.;
39. Reikalauti pinigų, versti meluoti kitus moksleivius, imti ir gadinti svetimus daiktus;
40. Prekiauti gimnazijoje ir jos teritorijoje bet kokiais daiktais, išskyrus prekybą, kuri yra numatyta gimnazijos organizuojamų renginių metu;
41. Niokoti gimnazijos turtą (laužyti suolus, durų spynas, tualetus, spardyti šiukšliadėžes, mėtyti gėles, daužyti langus, braižyti, spardyti sienas ir kt.);
42. Pertraukų metu išeiti už mokyklos teritorijos ribų (į parduotuvę, kioską, paštą ir t. t.).

IV. MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

43. Mobiliųjų įrenginių naudojimo taisyklės nustato, kaip mokiniai gali naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitais išmaniaisiais įrenginiais mokykloje, siekiant užtikrinti saugią, dėmesingą ir sklandžią ugdymo aplinką.
44. Visi mokiniai privalo laikytis nustatytos tvarkos. Mobiliųjų telefonų naudojimo ribojimai:
45. Pamokų metu mokiniams draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais. Visi telefonai turi būti sudėti į tam skirtas dėžutes dalykų kabinetuose, išskyrus atvejus, kai telefonai reikalingi ugdymo procesui ir mokytojas aiškiai leidžia jais naudotis.

46. Pertraukų ir gimnazijos renginių metu mokiniams taip pat draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais. Telefonai turi būti laikomi kuprinėse, išjungti arba begarsiu režimu. Jais galima naudotis tik esant būtiniam sveikatos poreikiui arba kai reikia skubiai susisiekti su tėvais (globėjais).
47. Mokiniui pajutus sveikatos sutrikimą ar susidūrus su kita neatidėliotina situacija, leidžiama kreiptis į mokytoją ar administracijos darbuotoją ir, gavus leidimą, pasinaudoti telefonu.

IŠIMTYS

48. Mokiniai gali naudotis telefonais po pamokų, laukdami mokyklinio autobuso.
49. 11–12 klasių mokiniai gali naudotis telefonais turėdami laisvą pamoką („langą“).

V. MOKINIO SKATINIMO PRIEMONĖS

50. Žodžiu (pagyrimas);
51. Raštu (padėka, diplomas);
52. Suteikiama galimybė dalyvauti kelionėse, ekskursijose, renginiuose.

VI. DRAUSMĖS BEI AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS

53. Mokinui, pažeidusiam šių taisyklių reikalavimus, gali būti taikomos šios prevencinės drausminamojo ir auklėjamojo poveikio priemonės:

Ugdymosi vietos pakeitimas – taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesysakivaizdžiai griaua mokinių ugdymosi procesą pamokos metu.

Gimnazijos vadovo ar jo įgalioto asmens iškvietimas, kad padėtų nutraukti netinkamamokinio ar mokinių grupės elgesį.

Mokinio daiktų patikrinimas. Gimnazijos darbuotojas ir (ar) vadovas arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Daiktus galima patikrinti tik mokiniui dalyvaujant.

Pagrįsti fiziniai veiksmai. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gręsiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinsy grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kaisiekia nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinėsintervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kolmokinsy nurims, ir pan.).

Įspėjimas žodžiu – taikoma mokiniui, pirmą kartą be pateisinamos priežasties praleidusiam 10 pamokų per kalendorinį mėnesį, taip pat padarius kitus nežymius šių taisyklių pažeidimus;

Pasiaiškinimas raštu- taikoma mokiniui be priežasties praleidusiam bent vieną pamoką.

Pasižadėjimas raštu - taikoma mokiniui pakartotinai be pateisinamos priežasties praleidusiam 10 pamokų per kalendorinį mėnesį, taip pat padarius kitus šių taisyklių pažeidimus;

Pranešimas raštu tėvams – taikoma mokiniui, kuris nesilaiko pasižadėjimo.

Už nuolatinius, piktybinius mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, rašoma **Drausmės pažyma**. Už nuolatinius, piktybinius mokinio elgesio taisyklių pažeidimus (pareigų nevykdymą, teisėtvarkos pažeidimus, už pavojingos (nusikalstamos) veiklos įvykdymą) mokinsy surinkęs 3 Drausmės pažymas kviečiamas į **gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius**. (iki 16 m.mokinsy dalyvauja posėdyje kartu su tėvais)

Po Vaiko gerovės komisijos posėdžio svarstytų mokinių sąrašai yra teikiami direktoriui arba jo pavaduotojui ugdymui ir svarstomi gimnazijos **Mokytojų tarybos posėdyje**. **Raštiškas policijos ir Vaiko teisių apsaugos skyriaus informavimas** – šios priemonės

imamasi mokiniui nuolatos, piktybiškai nevykdant šiose taisyklėse nustatytų mokinio pareigų, grubiai pažeidžiant šias taisykles, įžūliai elgiantis su gimnazijos bendruomenės nariais, chuliganiškai elgiantis, trukdant ugdymo procesui, vartojant necenzūrinius žodžius, nuolat rūkant gimnazijos teritorijoje, vartojant alkoholinius gėrimus, narkotines ir psichotropines medžiagas gimnazijoje ar jos teritorijoje, atvykus į gimnaziją apsvaigusiam nuo alkoholio ne pirmą kartą, apsvaigusiam nuo narkotinių bei psichotropinių medžiagų, tyčia sugadinus ar sunaikinus gimnazijosturtą;

54. **Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos rekomendacija šalinti mokinį iš mokyklos** – taikoma, kai yra išnaudotos visos poveikio priemonės, mokinyš piktybiškai nelanko mokyklos ir jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui bei aplinkai;
55. Kiekvieną mėnesį duomenys apie mokinius, kurie be pateisinamos priežasties praleido daugiau nei 50% visų kalendorinio mėnesio pamokų, pateikiami **Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje**.
56. Su mokinio elgesio taisyklėmis, drausmės bei auklėjamojo poveikio priemonėmis mokinius supažindina klasės auklėtojas pasirašytinai.

(vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos

_____ klasės vadovui, soc. pedagogui

PASIAIŠKINIMAS

_____ (data)

(Vardas , pavardė)

(Parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos

..... mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m.

..... mėn. d.

_____ klasės mokinys (-ė) _____

(vardas, pavardė)

nuo 20____ m. _____ mėn. ____ d. iki 20____ m. _____ mėn. ____ d. nedalyvavo

_____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese dėl ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo.

(tinkamą pabraukti)

Gydytojo (-ų) rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo pamokose:

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

(Pabraukti)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos

..... mokytojai (-ai)/klasės vadovai (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. mėn. d.

_____ klasės mokinys (-ė) _____

(vardas, pavardė)

20__ m. _____ mėn. __ d. nedalyvavo _____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese.

Nedalyvavimo priežastis: _____

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas
(pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA

I DRAUSMĖS PAŽYMA

(Informacija socialiniam pedagogui. Pateikia klasės vadovas arba mokytojas dalykininkas)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS VADOVAS/ MOKYTOJAS DALYKININKAS

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS (Kada? Kas
atsitiko?).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Klasės vadovo/ mokytojo dalykininko vardas, pavardė)

.....
(Socialinio pedagogo vardas, pavardė)

KREIPIMASIS
Į VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJĄ

(data)

1. Kreipimosi priežastys:

Besikreipiantis asmuo (vardas, pavardė)	
Kreipimosi priežastys	
Jūsų lūkesčiai	

2. Duomenys apie mokinį:

2.1 Mokinio asmeniniai duomenys (vardas, pavardė, klasė, amžius)_____

2.2 Kokių veiksmų buvo imtasi, kokia pagalba teikta iki kreipimosi į VGK:

(v., pavardė, parašas)

