

PRITARTA
Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro
gimnazijos tarybos
2024-10-02 posėdžio protokolu Nr. V2-3

PRITARTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2024-11-17 įsakymu
Nr. Ad.7.(RD)-149

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro
gimnazijos direktoriaus
2024-11-30 įsakymu Nr. V1-173

**VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS 2025-2029 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

Lavoriškės, 2024

TURINYS

I. ĮVADAS	3
II. PRISTATYMAS	3
Istorija	3
Organizacinė struktūra ir valdymas	4
Žmogiškieji ištekliai	5
Finansiniai ištekliai	6
Planavimo sistema	6
Veiklos kontrolė.....	7
III. ANKSTESNIŲ METŲ (2020- 2024 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ	8
IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	9
Politiniai-teisiniai veiksniai	9
Ekonominiai veiksniai	9
Socialiniai veiksniai	10
Technologiniai veiksniai.....	10
Edukaciniai veiksniai.....	10
V. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	11
VI. VEIKLOS STRATEGIJA	12
Filosofija	12
Vizija.....	12
Misija	12
Ugdymo vertybės.....	12
Prioritetinės sritys	12
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	13
VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	14
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	20

I. ĮVADAS

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos (toliau – gimnazija) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti, pasirinkti, planuoti, vykdyti ir įsivertinti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, skatinančią lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Strateginį planą rengė 2024 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. VI-79A įsakymu sudaryta veiklos planavimo grupė. Analizavo ir pritarė visa gimnazijos bendruomenė.

Gimnazijos strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ keliamais uždaviniais švietimui (patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI–2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“), „Geros mokyklos koncepcija“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308), Vilniaus rajono 2024–2032 metų strateginiu plėtros planu, Vilniaus rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, gimnazijos veiklos įsivertinimo išvadomis, metinėmis gimnazijos veiklos ataskaitomis, visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. PRISTATYMAS

Istorija:

Mokyklos Lavoriškėse ištakos – XVIII amžius. Oficiali mokyklos Lavoriškėse veiklos pradžios data – 1899 metai. Pirmasis mokytojas, paminėtas istoriniuose šaltiniuose – Gžegožo Jurčik sūnus Jan, dirbęs mokykloje nuo 1899 metų rugsėjo 1 dienos. 1919 metais įsteigta Viešoji visuotinė Lavoriškių mokykla, lenkų mokomąja kalba. 1937 metais iškilio naujas medinis mokyklos pastatas. Šiose patalpose ugdymas vyksta iki šiandien. Vadovaujantis Naujosios Vilnios rajono darbininkų deputatų Tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 222 „Dėl Rukainių ir Lavoriškių septynmečių mokyklų reorganizavimo į vidurines mokyklas“ 1955 m. balandžio 28 d. buvo įsteigta Lavoriškių vidurinė mokykla. 1958 metais pirmąją vienuoliktokų laidai, baigusiai Lavoriškių vidurinę mokyklą, įteikti brandos atestatai. 1999 metais Vilniaus rajono savivaldybės pastangų dėka, greta senosios medinės mokyklos iškilio mūrinis priestatas (septynios klasės, biblioteka, valgykla, sporto salė).

2015 m. balandžio 24 d. Lavoriškių vidurinė mokykla buvo reorganizuota į gimnaziją ir 2015 m. birželio 26 d. jai suteiktas Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos vardas. 2019 metais gimnazija išleido jubiliejinę 55 abiturientų laidą.

Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d., po reorganizacijos buvo prijungtas lopšelis-darželis ir skyrius - Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos skyrius Mostiškių mokykla-daugiafunkcis centras Gimnazijoje įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos; pritaikytos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos; pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Kodas – 191315448.

Adresas – Vilniaus g. 7, Lavoriškių sen., Lavoriškių k., LT-15232 Vilniaus r.

El. paštas – lavmokvid@gmail.com

Interneto svetainė – <http://www.lavoriskes.vilniausr.lm.lt>

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Paskirtis – bendrojo ugdymo mokykla.

Pagrindinis tipas – gimnazija.

Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

Mokymo kalba – lenkų.

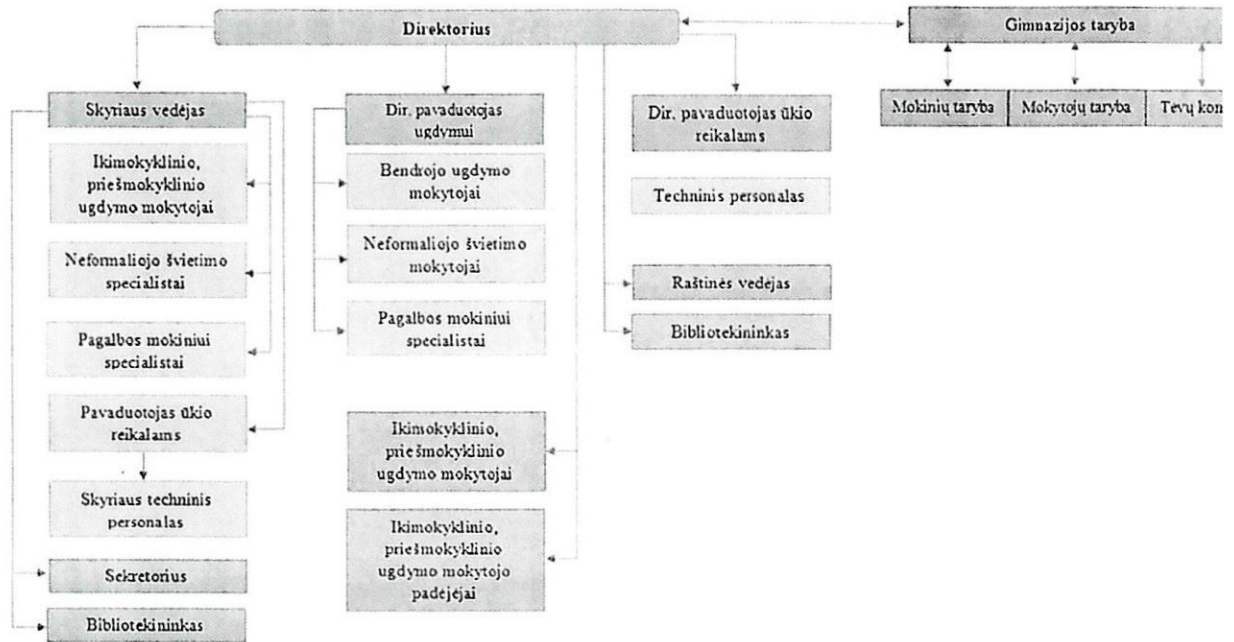
Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

Organizacinė struktūra ir valdymas:

Gimnazijai vadovauja direktorius. Ugdomąją veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui, o už aplinką yra atsakingas pavaduotojas ūkio reikalams, veiklą skyriuje koordinuoja skyriaus vedėjas.

Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

- Gimnazijos taryba.
- Mokytojų taryba.
- Mokinių taryba.
- Metodinė taryba.
- Tėvų komitetas.
- Darbo taryba.



Gimnazijos struktūra skatina tvarią bei pasidalytąją lyderystę. Prie lyderystės prisideda ir mokinių, tėvų bei pedagogų savivaldos. Siekiama įtraukti visus mokytojus į gimnazijos veiklos planavimą ir numatytų priemonių įgyvendinimą. Tai sudaro prielaidas Gimnazijoje atsirasti naujiems lyderiams, kurie padeda siekti iškeltų strateginių tikslų.

Žmogiškieji ištekliai:

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijoje dirba kvalifikuota, kompetentinga, nuolat besimokanti, gebanti keistis, aktyviai ieškanti naujovių ir jas įgyvendinanti mokytojų komanda.

Gimnazijoje patvirtinti 103,44 etatai, iš jų 36,54 etato pedagoginiams darbuotojams, 66,9 etato – kitiems gimnazijos darbuotojams. Gimnazijoje dirba 42 mokytojai, 4 mokytojai metodininkai, 23 vyresniųjų mokytojų, 15 turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Visi gimnazijoje dirbantys mokytojai turi pedagoginį išsilavinimą ir yra savo dalyko specialistai. 9 mokytojai turi dviejų mokomųjų dalykų specialybes. Yra logopedas ir socialinis pedagogas, dirba mokinio padėjėjai, taip pat yra priskirtas karjeros ugdymo specialistas.

Finansiniai ištekliai:

Gimnazija yra išlaikoma iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš specialiosios tikslinės dotacijos lėšų – mokymo lėšų. Skirtos lėšos naudojamos vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms, mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, mokytojų ir kitiems ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti. Papildomai lėšos pritraukiamos iš laimėtų projektų, rėmėjų.

Finansinius išteklius sudaro:

	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Mokinio krepšelio lėšos MK	314627,00	404110,00	491850,00	881421,00	840734,00
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	282000,00	245700,00	323500,00	775600,00	883400,00
Kvalifikacijos kėlimui skirtos lėšos	MK 867,00 SB 300,00	MK 851,00 SB 200,00	MK 867,00 SB 300,00	MK 1742,00 SB 300,00	MK 1568,00 SB 600,00
Parama	1540,00	1230,00	1425,00	5796,00	16300,00

Planavimo sistema:

Gimnazija savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Rengiamas penkerių metų strateginis planas, kasmet – ugdymo ir veiklos planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių programos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa 3 metams, popamokinių renginių ir neformaliojo vaikų švietimo veiklos planai, pedagoginės priežiūros veiklos planas. Kiekvienais metais rengiami pamokų, neformaliojo vaikų švietimo, mokinių konsultacijų ir klasių valandėlių tvarkaraščiai. Gimnazijos administracijai, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams bei bibliotekininkui kiekvienais metais yra nustatomos metinės veiklos užduotys.

Į planavimą įtraukiami bendruomenės nariai: administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai, tėvai.

Gimnazijos planavimo sistemą sudaro:

- Gimnazijos strateginis planas rengiamas penkeriems veiklos metams darbo grupės ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus;
- Gimnazijos metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus;
- Gimnazijos Ugdymo planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus.
- Metodinės tarybos, Metodinių grupių rengiami metiniai veiklos planai;
- Gimnazijos tarybos, Mokinių tarybos veiklos planai;
- Gimnazijoje dirbančių švietimo pagalbos specialistų veiklos planai;
- Vaiko gerovės komisijos veiklos planas;
- Dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos;
- Neformaliojo švietimo programos;
- Vadovavimo klasėms planai;
- Pritaikytos programos specialiųjų poreikių mokiniams;
- Bibliotekos veiklos planai;

Su planavimo dokumentais supažindinama visa Gimnazijos bendruomenė, jie yra skelbiami Gimnazijos svetainėje.

Finansinę ir ūkinę veiklą Gimnazija planuoja remdamasi numatytais krepšelio, aplinkos lėšų sąmatomis.

Veiklos kontrolė:

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo, Mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo Gimnazijos direktorius. Gimnazijoje sukurta ugdomojo proceso stebėsenos sistema. Stebėseną (prižiūrą) vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Stebėsenos rezultatai su mokytojais aptariami individualiai, mokytojų tarybos bei metodiniuose posėdžiuose.

Gimnazijoje vykdomas vidaus veiklos kokybės įsivertinimas. Gimnazijoje ugdymo proceso stebėseną vykdoma pagal numatytą planą ir veiklos kokybės įsivertinimo metodiką.

Gimnazijoje ūkinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Gimnazijos veiklą prižiūri Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Vilniaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

Evakuacijos planų ir priešgaisrinės saugos būklės kontrolę vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas. Kasmet ir (ar) esant poreikiui Gimnazijoje vyksta priešgaisrinės saugos ir evakuacijos pratybos.

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prižiūri, kad Gimnazijos veiklos sąlygos atitiktų visuomenės sveikatos saugos reikalavimus, nustatytus Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

UAB „Nemėžio komunalininkas“ vykdo nuotekų valymo įrengimų priežiūrą.

UAB „Propano ir butano dujų centras“ vykdo dujų sistemų ir įrengimų techninę priežiūrą.

III. ANKSTESNIŲ METŲ (2020 - 2024 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

Gimnazija buvo iškėlus tris prioritetinius tikslus ir buvo numatytos priemonės tikslams pasiekti:

1 prioritetas. Gerinti ugdymo kokybę, ugdyti laisvą, kūrybingą, sugebančią žinias taikyti praktinėje veikloje asmenybę.

2 prioritetas. Puoselėti nacionalinės tapatybės vertybes, aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime, stiprinti mokytojų, tėvų ir mokinių bendradarbiavimą ieškant naujesnių ir įvairesnių darbo formų.

3 prioritetas. Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, stiprinti profesinį mokinių orientavimą, informavimą, konsultavimą, prevencinių programų įgyvendinimą, rūpintis mokinių sveikata.

Įgyvendinant prioritetinius tikslus, kai kurias priemones teko keisti dėl pandemijos poveikio kaip ir dėl 2022 metais įvykusios įstaigos reorganizacijos.

Pavyko pasiekti šiuos rezultatus:

Atnaujintas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas;

Sėkmingai sudarytos sąlygos atnaujintam ugdymo turiniui;

Atnaujinta mokinių asmeninės pažangos stebėjimo sistema;

Plečiamas integruotų programų, pamokų ir projektų rengimas;

Sėkmingai įgyvendinami beveik visi suplanuoti renginiai ir projektai;

Sėkmingai pradėta naudotis virtualiomis mokymosi aplinkoms;

Sustiprintas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimo sistema, efektyvi VGK veikla;

Mokiniams turintiems mokymosi sunkumų laiku suteikiama reikiama pagalba, sudaryti individualūs pagalbos tiekimo planai, organizuojamos konsultacijos;

Nuo 2023 metų mokytojai ir mokiai naudojami "EDUKA klasė" aplinka;

Efektyviai įgyvendinamos veiklos už Gimnazijos ribų;

Aktyviai dalyvaujama "Kultūros paso" programose;

Mokinių praleistų nepateisintų pamokų skaičiaus mažėjimas 50 proc.

Sėkmingai įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo programos "Žipio draugai", "Obuolio draugai", "LionsQuest paauglystės kryžkelės". Aktyviai dalyvaujama socialinėse pilietinėse akcijose. Aktyviai dalyvaujama vietos bendruomenės gyvenime, rengiama daug pažintinių išvykų.

IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Politiniai-teisiniai veiksniai:

Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo, sporto ir mokslo ministerijos bei steigėjo - Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų, mero potvarkių. Svarbiausiais veiklą reglamentuojančiais dokumentais laikytini Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Geros mokyklos koncepcija, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos Nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja ugdymo planas.

2. Ekonominiai veiksniai:

Gimnazija finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų (mokinio krepšelis) ir savivaldybės biudžeto lėšų (aplinkos lėšos). Šių finansavimo šaltinių pakanka, kad Gimnazija galėtų įgyvendinti ugdymo planą, skirti lėšų mokytojų kvalifikacijai, mokinių pažintinei veiklai, įsigyti vadovėlius ir kitas mokymo priemones. Aplinkos lėšų ne visada pakanka, kad būtų išlaikomas aptarnaujantis personalas, apmokamos šildymo ir elektros sąnaudos. Gimnazija gauna ir paramos lėšų. Gimnazijos finansai tvarkomi pagal valstybės ir rajono savivaldybės patvirtintas tvarkas. Visos turimos lėšos naudojamos efektyviai, skaidriai ir vėšai.

3. Socialiniai veiksniai:

Gimnazijos uždavinys – sudaryti optimalias sąlygas mokinių fiziniam, socialiniam saugumui Nepaisant ekonominių ir sociokultūrinių skirtumų poveikio bendruomenei. Sutelktas bendruomenės darbas ir prevencinių programų realizavimas leidžia valdyti rizikos veiksnius o saugi ir tolerantiška aplinka bei sudarytos geros sąlygos teigiamai įtakoja mokinių saviraišką.

4. Technologiniai veiksniai:

Informacinė technologinė bazė Gimnazijoje yra pakankamai gera. Visi dalykiniai kabinetai aprūpinti kompiuteriais, multimedijomis, veikia modernus ir efektyvus belaidis internetas. 9 mokinių klasėse yra interaktyvios lentos. Skaitykloje mokiniams sudaryta galimybė naudotis stacionariais kompiuteriais. Gimnazijoje sėkmingai taikomos elektroninio dienyno teikiamos galimybės. Gimnazijoje yra įrengti fizikos, chemijos kabinetai, kurie sudaro pagrindą STEAM ugdymui įgyvendinti. Gimnazijoje mokytojams ir mokiniams yra sudarytos geros sąlygos, kad ugdymo(si) procese būtų taikomi technologijų teikiami privalumai.

5. Edukaciniai veiksniai:

Gimnazija turi galimybę formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą rengdama ugdymo planus bei metinius veiklos planus. Sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti kvalifikaciją.

Vyriausybės siūlomos programos (kultūros pasas) plečia galimybes ugdymo procesą organizuoti netradicinėse aplinkose, dalyvauti edukacinėse programose, muziejuose ir pan.

Vien tik technologijų skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės, svarbu yra ir pedagogų kompetencijos. Mokytojai ugdymojoje veikloje naudoja informacines technologijas rengdami užduotis, testus, projektus, pedagoginės veiklos dokumentus., ieškodami informacijos internete, bendraudami tarpusavyje, su mokiniais ir jų tėvais.

Gimnazijoje organizuojamos konsultacijos įvairių poreikių mokiniams tenkinti. Veikia pailgintos dienos grupė pradinių klasių mokiniams. Gimnazija teikia socialinio pedagogo, logopedo ir mokinio padėjėjų pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

V. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<p>Aukšta gimnazijos vadovų, pedagoginių darbuotojų, pagalbos vaikui specialistų kvalifikacija ir dalykinė kompetencija, nedidelė mokytojų kaita.</p> <p>Ugdymo veiklos organizuojamos atsižvelgiant į mokinių ir tėvų poreikius.</p> <p>Mokinių ugdymosi kokybė pasiekama mokytojų darbo su vyresniais mokiniais patirtimi, gebėjimu sukurti palankų mokymuisi mikroklimatą ir ugdyti kompetencijas.</p> <p>Suderintas gimnazijos veiklos planavimas. Mokiniam aiškus jų pasiekimų vertinimas. Visų dalykų mokytojai vykdo dalykų konsultacijas skirtingų mokymosi poreikių mokiniams.</p> <p>Gimnazijos aplinka jauki, estetiška ir draugiška.</p>	<p>Dalies mokinių nepakankamas mokėjimas planuoti savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti).</p> <p>Gimnazinių klasių dalies mokinių motyvacijos trūkumas siekti aukštesnių mokymosi rezultatų.</p> <p>Kai kuriais atvejais mokytojui sunku atpažinti mokinius, patiriančius emocinių ir bendravimo sunkumų, todėl ne visada tinkamai reaguojama, suteikiant pagalbą.</p> <p>Trūksta mokytojų pagalbos mokiniui planuojant savo mokymąsi, įsivertinant pažangą, dėmesio jo mokymosi sėkmių ir nesėkmių aptarimui.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.</p> <p>Lyderystės gebėjimų ugdymasis. Lyderystės, kaip atsakomybės, formavimas. Gimnazijos mokinių savivaldos aktyvinimas.</p> <p>Tobulinti klasės vadovų ir dalykų mokytojų, socialinio pedagogo bendradarbiavimą.</p> <p>Tobulinti mokytojų IKT gebėjimus.</p> <p>Skatinti klasės vadovus skirti daugiau dėmesio auklėtinių asmeniniam pažinimui ir įvairiapusei pagalbai, klasės atmosferai kurti bei gerinti.</p> <p>Stiprinti mokinių gebėjimą džiaugtis pačiu mokymosi procesu, o ne tik siekti akademinį</p>	<p>Dalies tėvų nepakankamas dėmesys vaikams atsiliepia mokinių mokymosi rezultatams, asmenybės formavimuisi.</p> <p>Nepakankama mokinių mokėjimo mokytis kompetencija.</p> <p>Prastėjanti mokinių sveikata, psichologinės problemos.</p> <p>Mokytojų emocinis „perdegimas“.</p>

<p>pasiekimų;</p> <p>Tobulintinas darbas su mokinių tėvais. Stiprinti klasės vadovo vaidmenį, kad klasės vadovas dėtų pastangas kalbėtis su mokinių tėvais, juos įtrauktų į klasės bendruomeninę veiklą, domėtųsi mokinių gyvenimu.</p> <p>Daugiau dėmesio skirti mokinių informavimui apie tolesnio mokymosi ir karjeros planavimo galimybes.</p>	
--	--

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

Filosofija

„Ugdymas turėtų būti toks, kad mokiniai jį laikytų vertinga dovana, o ne sunkia pareiga“.

Albertas Einšteinas

Vizija

Atvira naujovėms, atsakingai priimanti gyvenimo iššūkius gimnazija, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, kurioje kiekvienas, mokydamasis pagal savo jėgas, gebėjimus ir polinkius, patirdamas mokymosi džiaugsmą, išsiugdo poreikį mokytis visą gyvenimą, įgyja šiuolaikines kompetencijas, leidžiančias jam pasiekti jo gyvenime užsibrėžtų tikslų ir pasiekti aukštesnę nei turėtą gyvenimo kokybę.

Misija

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazija atvira ir aktyvi švietimo institucija, kuri:

- teikia pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą lenkų mokomąją kalba;
- ugdo laisvą, kūrybingą, kritiškai mąstančią, besivadovaujančią bendražmogiškomis, pilietinėmis ir tautinėmis vertybėmis asmenybę;
- ruošia jaunimą gyventi besikeičiančioje visuomenėje, gebantį savarankiškai priimti sprendimus ir aktyviai veikti šiuolaikinėje konkurencingoje visuomenėje, turint nuostatą mokytis visą gyvenimą.

Ugdymo vertybės

- ✓ Kūrybingumas
- ✓ Atsakomybė
- ✓ Tolerancija
- ✓ Pilietiškumas ir tautiškumas
- ✓ Lyderystė

Prioritetinės sritys:

- Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams
- Ugdymo kokybės gerinimas

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2025 m. iki 2029 m., siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant mokinių poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

Tikslas 1: Užtikrinti ugdymą įvairių poreikių mokiniams, įgyvendinant sveikatinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo veiklas visiems bendruomenės nariams.

Uždaviniai:

1. Analizuoti mokymosi rezultatus ir įgyvendinti priemones mokinių pažangai gerinti.
2. Skatinti kryptingas socialines pilietines veiklas, savanorystę.
3. Plėtoti veiksmingą ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.
4. Suteikti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas plėtojant įtraukujį ugdymą ir kurti saugią, sveikatą stiprinančią aplinką.
5. Sudaryti palankias galimybes pedagoginiams darbuotojams plėtoti profesinį meistriškumą, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinį.

Tikslas 2: Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymo(si) sėkmę, kokybę bei skatinančią bendruomenės narių lyderystę.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.
2. Skatinti mokytojų ir mokinių lyderystę.
3. Sudaryti sąlygas ugdyti tautinę savimonę.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas 1. Užtikrinti ugdymą įvairių poreikių mokiniams, įgyvendinant sveikatinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo veiklas visiems bendruomenės nariams.					
<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Atsakingi, vykdytojai</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Ištekliai</i>	<i>Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai</i>
1. Analizuoti mokymosi rezultatus ir įgyvendinti priemonės mokinių pažangai gerinti.	Mokinių asmeninės pažangos planavimo ir reflektavimo sistemos įgyvendinimas	Administracija Metodinė taryba Klasių vadovai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Ne mažiau nei 80 proc. mokinių sistemingai (bent du kartus per mokslo metus) analizuos savo pažangą asmeniniuose pokalbiuose su klasės vadovais ir mokytojais.
	Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžių organizavimas mokinių mokymosi rezultatams aptarti.	VGK darbo grupė	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Pagal poreikį bus suorganizuoti VGK posėdžiai. Po VKG priimtų sprendimų įgyvendinimo bent 40 proc. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, rezultatai pagerės.
	Tikslinių konsultacijų organizavimas.	Administracija Dalykų mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai	Bent 50 procentų mokinių, nepasiekusių pagrindinio lygio, lankydami tikslines konsultacijas, padarys pažangą.
	Bendradarbiavimo metodinėse grupėse organizavimas: taikant „Kolega kolegai“ metodą	Mokytojų metodinė taryba	Bent kartą per tris mėnesius	Žmogiškieji ištekliai	90 proc. mokytojų dalinsis metodine patirtimi gimnazijos mokytojų bendruomenėje, taikys į kompetencijų ugdymą orientuotus metodus.
	Individualus pasiekimų ir pažangos aptarimas lapkričio ir balandžio mėn. Su kiekvienu mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).	Klasių vadovai Dalykų mokytojai	Kiekvienai s mokslo metais	Žmogiškieji ištekliai	Per mokslo metus bus organizuojami bent du dalykų mokytojų susitikimai-pokalbiai su tėvais (globėjais) ir mokiniu pažangai aptarti.
	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas, atsižvelgiant į pedagoginės veiklos tobulintinas sritis.	Gimnazijos administracija Metodinė taryba	Nuolat	MK Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Dauguma mokytojų yra įgiję kompetencijų, reikalingų veiksmingai taikyti mokinių mokėjimo mokytis gebėjimų ugdymo strategijas, geba organizuoti veiksmingą mokinių ugdymą.
2. Skatinti kryptingas socialines	Gimnazijos šventinių, socialinių akcijų organizavimas	Socialinė pedagogė Klasių vadovai	Kiekvienai s mokslo metais	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai	Programa įgyvendinama, dalyvaujant visiems klasių vadovams, švietimo pagalbos specialistams ir nemažiau kaip 90 proc. mokinių.

pilietiškes veiklas, savanorystę.	Edukacinių užsiėmimų, išvykų, viktorinų, konkursų, pilietiškesumą, socialinį aktyvumą skatinančių akcijų, skirtų šventėms, atmintinoms dienoms paminėti, organizavimas	Klasių vadovai Mokiniai	Nuolat	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai	Per mokslo metus organizuojami mažiausiai 5 konkursai, akcijos, kuriuose dalyvauja 90% mokinių.
	Prevencinių renginių smurto, patyčių, žalingų įpročių (rūkymo, psichotropinių medžiagų, alkoholio vartojimo) tematika organizavimas	Pagalbos specialistai Klasių vadovai	Kiekvienais mokslo metais	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai	Suorganizuoti bent 2 renginiai per metus, kuriuose dalyvautų bent 90 proc. mokinių.
	Kokybiškų kultūrinių renginių, atliepančių paauglių poreikius ir interesus bei ugdančių kultūrinę kompetenciją, organizavimas (įskaitant Kultūros paso renginius).	Direktorius Pedagogai	Kiekvienais mokslo metais	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai	Suorganizuota bent 10 kultūros paso renginių, kuriuose dalyvauja 85 proc. mokinių.
3. Plėtoti veiksmingą ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.	Tinkamai individualizuojant ir diferencijuojant mokymo medžiagą ir priemones tenkinti įvairių gabumų mokinių poreikius	Pavadootoja ugdymui	Nuolat	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai	Bent 50 proc. apklaustų mokinių nurodys, kad yra tenkinami jų ugdymosi poreikiai. Bent 50 proc. mokytojų individualizuos ir diferencijuos mokymo medžiagą ir priemones.
	Siekiant mokinių sėkmingo ir aktyvaus mokymosi kryptingai naudojama informacinių komunikacinių technologijų (toliau –IKT) bazė	Pavadootoja ugdymui Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai	Visi mokytojai supranta, kaip ir kiek pamokose, projektinėje veikloje, atliekant namų darbus gali būti panaudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos. Skaitmeninis turinys ir technologijos padeda įvairiapusiškiau ir patraukliau mokytis.

	Mokytojai analizuoja mokinių pasiekimus ir taiko individualizuoto ir diferencijuoto mokymo strategijas, orientuotas į kompetencijų ugdymą	Administracija Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Dauguma (80 proc.) mokytojų analizuos dalyko pamokose mokinių pasiekimus ir taikys sėkmingo mokymo strategijas orientuotas į kompetencijų ugdymą Dauguma (80 proc.) mokinių pamokose bus aktyvūs, pasitikės savo jėgomis, sau tinkamais metodais ir būdais susitelks mokymuisi. Gerėja akademiniai mokinių pasiekimai.
4.Suteikti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas plėtojant įtraukųjį ugdymą ir kurti saugią, sveikatą stiprinančią aplinką.	Socialinės emocinės pagalbos mokiniui sistemos įgyvendinimas	Administracija Mokytojai Klasių vadovai Švietimo pagalbos specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Gerėja gimnazijos mikroklimatas.
	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programų veiklų įgyvendinimas	Socialinė pedagogė Klasių vadovai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Bent 85 proc. klasių vadovų įgyvendins programą
	Tyrimo vykdymas, siekiant nustatyti bendruomenės narių nuomonę dėl savijautos Gimnazijoje.	Pagalbos specialistai VGK Mokinių taryba	2025 m. 2028 m.	Žmogiškieji ištekliai	Atlikus tyrimą, nemažiau kaip 85 proc. bendruomenės narių savijautą Gimnazijoje vertina gerai ir labai gerai
	Bendradarbiaujant švietimo pagalbos specialistams, pedagogams ir mokinio tėvams, sudaryti tinkamas sąlygas kokybiškam mokymuisi bei gerai emocinei būsenai įvairių poreikių turintiems mokiniams	Administracija Švietimo pagalbos specialistui	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gauna kokybišką mokymą (si) bei emocinį palaikymą, kuris stiprina/atitinka jų ugdymosi galias ir poreikius.

	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, savaiminio, patyriminio ugdymo tematika (seminarų, metodinių veiklų, patirties sklaidos organizavimas)	Administracija Mokytojai	Nuolat	Materialiniai ištekliai	Pasiekti, kad palaiapsniui visi gimnazijos mokytojai įgytų tinkamą kvalifikaciją dirbti su įvairių poreikių mokiniais.
5. Sudaryti palankias galimybes pedagoginiams darbuotojams plėtoti profesinį meistriškumą, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinį.	Kryptingas, gimnazijos veiklos tikslus atitinkantis kvalifikacijos tobulinimo organizavimas	Administracija Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai	Nuolat	Materialiniai ištekliai	Augs administracijos darbuotojų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kasmet išklausančių ne mažiau kaip 40 val. su gimnazijos veikla
	Kiekvienos metodinės grupės pasidalinimas patirtimi apie mokytojų tobulinimosi uždavinių įgyvendinimą, reflektavimą	Metodinių grupių pirmininkai	Bent vienas susitikimas per 3 mėnesius	Žmogiškieji ištekliai	99 proc. mokytojų savo asmeninį meistriškumą vertins kaip atitinkantį iššūkius (dirbti šiuolaikiškai, įdomiai ir veiksmingai). Mokytojai dalindamiesi gerąja patirtimi gilins, tobulins pedagoginę ir dalykinę kompetenciją.
	Mokytojo išsikeltų asmeninių profesinio meistriškumo Tobulinimosi uždavinių aptarimas ir suderinimas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų įsivertinimo atlikimas	Direktorė Pavaduotoja ugdymui	Kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokytojai, pagalbos specialistai dirba kaip savo srities profesionalai – šiuolaikiškai, įdomiai bei veiksmingai – ir siekia dirbti kuo geriau.

Tikslas 2. Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymo(si) sėkmę, kokybę bei skatinančią bendruomenės narių lyderystę

<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Atsakingi, vykdytojai</i>	<i>Vykdymo data</i>	<i>Kaštai</i>	<i>Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai</i>
1. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones	Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mokytojai	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis
	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mokytojai Bibliotekininkė	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.
	Įgyvendinti STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integraciją.	Administracija	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Sudarytos sąlygos STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integracijai. Plėtojama patirtinio mokymo(si) įvairovė.
2 Skatinti mokytojų ir mokinių lyderystę.	Bendradarbiaujančių komandų kūrimas	Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet suburiamos kryptingos mokytojų komandos su konkrečiais veiklos tikslais gimnazijos prioritetams įgyvendinti.
	Plėtoti mokytojų kompetencijas, organizuojant ir vykdant tarp dalykinį patirtinį mokymą(si).	Gimnazijos administracija Dalykų mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos mokytojams suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymai apie patirtinį mokymą (si) ir tarp dalykinę integraciją.
	Mokinių asmeninės patirties (pasiekimų/ pomėgių) sklaida per saviugdą	Klasių vadovai Mokinių taryba	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	40 proc. mokinių praves saviugdą užsiėmimus, pristatys jiems patrauklias temas/veiklas/pomėgius.
3.Sudaryti sąlygas ugdyti tautinę savimonę.	Organizavimas ir dalyvavimas valstybinių švenčių minėjimuose	Direktorė Pavaduotoja ugdymui Klasių vadovai Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Stiprinamas patriotizmo ir pilietiškumo jausmas, įsisavinamą tautinio identiteto savimonė.

	Dalyvavimas pilietinio sąmoningumo renginiuose	Direktorė Pavadootoja ugdymui Klasių vadovai Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ir mokytojai inicijuoja ir dalyvauja pilietinėse renginiuose, ugdoma pilietinio sąmoningumo nuostata.
--	--	--	--------	--------------------------	--

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar bendruomenė įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Aktyvus visos gimnazijos bendruomenės narių įsitraukimas į veiklas yra prielaida sėkmingam strateginio plano įgyvendinimui, todėl ypač svarbu, kad strateginio plano tikslai būtų žinomi, aiškūs ir suprantami kiekvienam gimnazijos bendruomenės nariui. Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba įgyvendindami strateginio plano nuostatas stebi, kad planuojant gimnazijos veiklas būtų užtikrinama veiklos plano, metodinių grupių veiklos planų, mokytojų ilgalaikių planų bei pagalbos mokiniui specialistų veiklų dermė. Strateginio plano stebėseną atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Ši grupė nuolat stebina ir vertina, ar gimnazija įgyvendina numatytus strateginius tikslus bei atitinkamas priemones. Tai pat vertinama, kaip panaudojami išteklių numatytoms priemonėms įgyvendinti. Esant poreikiui stebėseną atliekanti grupė gali inicijuoti strateginio plano patikslinimą pagal lentelę:

1 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		—m.	—m.	—m.	—m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

2 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		—m.	—m.	—m.	—m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.