

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 30 d.
sprendimu Nr. T3-182

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas: Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazija.
3. Trumpasis gimnazijos pavadinimas: Lavoriškių Stepono Batoro gimnazija.
4. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191315448.
5. Mokyklos įsteigimo data – tiksli data nežinoma. Lavoriškėse mokykla pirmą kartą paminėta 1781 metais (istorinis šaltinis: J. Kurčevskio knyga „Vilniaus vyskupija“). 1955 m. balandžio 28 d. Naujosios Vilnios darbininkų deputatų Tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 222 „Dėl Rukainių ir Lavoriškių septynmečių mokyklų reorganizavimo į vidurines mokyklas“ Lavoriškių septynmetė mokykla buvo reorganizuota į Lavoriškių vidurinę mokyklą. 2015 m. Balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-387 mokykla buvo akredituota.
6. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
7. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
8. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), identifikavimo kodas 111104987, LT-09318, Rinktinės g. 50, Vilnius.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:
 - 9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 7, Lavoriškių k., Lavoriškių sen., LT-15232 Vilniaus r.
11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
12. Gimnazijos tipas – gimnazija.
13. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
14. Mokymo kalba – lenkų.
15. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Mokykloje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar paviene mokymosi forma).

16. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo.

17. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas; pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatai ir jų priedai, mokymosi pasiekimų pažymėjimas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

18. Gimnazija turi skyrių:

18.1. Pavadinimas – Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos skyrius Mostiškių mokykla-daugiafunkcis centras;

18.2. Gimnazijos skyrius nuo 2022-09-01;

18.3. Skyriaus buveinė – Mokyklos g. 36, Mostiškių k., Lavoriškių sen., LT-15222 Vilniaus r. Veiklos vykdymo vieta – Mokyklos g. 36, Mostiškių k., Lavoriškių sen., LT-15222 Vilniaus r. ir Lakštingalų g. 3, Mostiškių k., Lavoriškių sen., LT – 15222, Vilniaus r.

18.4. Mokymo kalba – lenkų;

18.5. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Mokykloje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar paviene mokymosi forma);

18.6. Gimnazijos skyriuje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo;

18.7. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas baigusiam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas; pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, savo atributiką, uniformą, atsiskaitomasias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas.

20. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Gimnazijos nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

23. Kitos švietimo veiklos rūšys:

23.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

23.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

23.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

23.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

- 23.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 23.7. švietimui būdinga paslaugų veikla, kodas 85.60;
24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 24.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 24.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 24.3. ekskursijų organizavimo veikla, kodas 79.12;
- 24.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 24.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 24.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 24.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29;
- 24.8. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 24.9. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
25. Gimnazijos tikslas: plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti kūrybingumą, pilietiškumą ir lyderystę.
26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 26.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 26.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (-si) ir saviraiškos poreikius;
- 26.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
- 26.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;
- 26.5. bendradarbiauti su šalies ir užsienio ugdymo institucijomis;
- 26.6. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą;
- 26.7. kelti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinę kvalifikaciją;
- 26.8. efektyviai naudoti edukacines erdves;
- 26.9. nuolat pagal galimybes atnaujinti gimnazijos techninę bazę.
27. Gimnazijos funkcijos:
- 27.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;
- 27.2. rengia bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, ugdymo programas bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 27.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo mokymo sutartyse esančius įsipareigojimus;
- 27.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.6. užtikrina švietimo kokybę;
- 27.7. suteikia teisę mokytis tikybės arba etikos;
- 27.8. užtikrina švietimo prieinamumą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 27.9. organizuoja mokinių maitinimą, pavėžėjimą;
- 27.10. kuria higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si) ir darbo aplinką;
- 27.11. užtikrina tautos bei savo krašto kultūros tęstinumą;
- 27.12. puoselėja savo kultūrą, gimtąją kalbą, savo tautos, valstybės tradicijas;
- 27.13. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms;

27.14. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

27.15. ugdo specialiųjų poreikių mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas teisės aktų nustatyta tvarka;

27.16. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.17. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti savo darbo srityje;

27.18. įgyvendina Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, socialinio emocinio ugdymo programas;

27.19. įgyvendina Karjeros ugdymo programą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

27.20. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

27.21. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevencijos programas;

27.22. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

27.23. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

27.24. grindžia Gimnazijos valdymą demokratiniais principais;

27.25. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina įgalinančią lyderystę;

27.26. skatina mokinių dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

27.27. kuria modernią informavimo ir komunikavimo sistemą;

27.28. telkia vietos bendruomenę;

27.29. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

27.30. nuolat kontroliuoja kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus vykdo Gimnazijos direktorius, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

27.31. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

27.32. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.33. vykdo ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;

27.34. koordinuoja mokinių savivaldos ir organizacijų veiklą;

27.35. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.

28. Mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:

29.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

29.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

29.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

29.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

29.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

29.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

30. Gimnazijos pareigos:

30.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;

30.2. švietimo programų vykdymą;

30.3. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

- 30.4. atvirumą vietos bendruomenei;
- 30.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
- 30.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 31. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 31.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 31.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 31.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.
 - 31.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.
- 32. Gimnazijai vadovauja direktorius:
 - 32.1. Gimnazijos direktorius skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus rajono savivaldybės mero teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 32.2. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės merui ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybai.
- 33. Direktoriaus funkcijos:
 - 33.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 33.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 33.3. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 33.4. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sritis;
 - 33.5. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas;
 - 33.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;
 - 33.7. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 33.8. priima mokinius ir sudaro mokymo (-si) sutartis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 33.9. tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 33.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 33.11. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 33.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 33.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
 - 33.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
 - 33.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 33.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

33.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali skirti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

33.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Vilniaus rajono savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Gimnazijoje;

34.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

34.3. informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos vidaus įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

34.4. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

34.5. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

34.6. skaidriai priimamus sprendimus;

34.7. bendruomenės narių informavimą;

34.8. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

34.9. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.10. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.11. Gimnazijos veiklos rezultatus;

34.12. bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą.

35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

36. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

37. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

38. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, o jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

40. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Gimnazijoje veikia gimnazijos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasės tėvų komitetai, Gimnazijos tėvų komitetas.

42. **Gimnazijos taryba** — aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti:

42.1. Į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (po penkis) renkami mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) bei deleguojamas 1 vietos bendruomenės atstovas kas treji metai remiantis demokratiniais rinkimų principais: visuotinio, periodiškumo ir viešumo;

42.2. tėvus į Gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba slaptu balsavimu balsų dauguma. Bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujo nario paskyrimas vykdomas Nuostatų 42.2. papunktyje nustatyta tvarka. Gimnazijos tarybos narys į Gimnazijos tarybą gali būti renkamas dviem kadencijoms;

42.3. Gimnazijos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka tarybos nariai pirmame posėdyje balsų dauguma;

42.4. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku nei nariu, tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

42.5. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

42.6. nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

43. Gimnazijos taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

43.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam Gimnazijos veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos nuostatams bei kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

43.3. aptaria ugdymo organizavimo tvarką, neformaliojo švietimo organizavimo principus, siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

43.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.5. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

43.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos vadovų ir mokytojų atestacijos;

43.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ir mokytojų darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.8. sprendžia mokinių elgesio, skatinimo, nuobaudų skyrimo klausimus;

43.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.10. sprendžia kitus Gimnazijos darbui svarbius klausimus.

44. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

45. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

46. **Mokytojų taryba** — nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro Gimnazijos pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas.

47. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami Mokytojų tarybos narių balsų dauguma pirmame Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius gali būti renkami dviem kadencijoms, kadencijos trukmė – du metai.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Posėdis yra

teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

49. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba:

50.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;

50.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

50.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;

50.4. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

50.5. pritaria ugdymo planui, įstaigos veiklos programai, analizuoja jų realizavimą;

50.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

50.7. kartu su Gimnazijos specialistais sprendžia Gimnazijos mokinių sveikatos, saugos mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

50.8. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

50.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

50.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

51. Gimnazijoje veikia tėvų savivaldos institucijos: Gimnazijos tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai, kurie atstovauja mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

52. **Gimnazijos tėvų komitetas** susideda iš klasių tėvų atstovų. Kiekvienos klasės tėvai išrenka po vieną atstovą į Gimnazijos tėvų komitetą trims kalendoriniams metams. Kadencijų skaičius neribotas. Nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko naujas narys renkamas iš tos klasės tėvų atstovų, iš kurios anksčiau išrinkto nario įgaliojimai nutruko. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką. Tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prirėikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

53. Tėvų komitetas gali:

53.1. steigti Gimnazijos tėvų fondą (įsteigus jam vadovauja ir vykdo darbą);

53.2. inicijuoti Gimnazijos patalpų remonto darbus; teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai;

53.3. bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir opiausius Gimnazijos gyvenimo klausimus;

53.4. organizuoti tėvų budėjimą Gimnazijos renginiuose;

53.5. talkininkauti Gimnazijai ieškant rėmėjų;

53.6. vykdyti paramos fondo lėšų priežiūrą.

54. Tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius.

55. **Klasių tėvų komitetai** susideda iš 3 narių, išrinktų klasės tėvų susirinkime vieneriems metams. Kadencijų skaičius neribotas. Nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko naujas narys renkamas iš kitų tos klasės tėvų atstovų.

56. Klasių tėvų komitetas:

56.1. padeda klasių vadovui spręsti ūkinius, klasių renginių organizavimo klausimus, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

56.2. aptaria su klasių vadovu klasių mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo klausimus;

56.3. bendradarbiauja su Gimnazijos tėvų komitetu, mokytojais, Gimnazijos administracija.

57. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių tėvų pirmininkų pasitarimus.

58. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: mokinių taryba, klasių mokinių komitetai.

59. **Mokinių tarybą** sudaro IG-IVG klasių mokiniai (po 1 mokinį iš kiekvienos klasės).

60. Mokinių taryba renkama 3 metams.

61. Mokinių tarybos sudėtį, pasibaigus pavienių mokinių narystei taryboje dėl Gimnazijos baigimo, išvykimo iš jos ar kitų priežasčių, galima papildyti kandidatais, rinkimuose gavusiems daugiausia balsų pagal sąrašą arba organizuoti papildomus rinkimus.

62. Mokinių taryba:

62.1. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, mokymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

62.2. svarsto ir suderinusi su Gimnazijos vadovybe tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

62.3. teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

62.4. koordinuoja klasių komitetų veiklą, teikia siūlymus dėl mokinių laisvalaikio organizavimo;

62.5. padeda organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, organizuoja drausmės ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos akcijas;

62.6. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus;

62.7. inicijuoja Gimnazijos informacinių mokinių savivaldos stendų apipavidalinimą;

62.8. renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

63. Mokinių tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, jam nesant — pirmininko pavaduotojas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas mokytojas.

64. Mokinių tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius renkami balsų dauguma tarybos posėdyje atviro balsavimo metu.

65. **Klasių mokinių komitetai** renkami klasėse vieneriems metams atviro balsavimo metu balsų dauguma. Dėl klasių mokinių komitetų narių skaičiaus, naujo nario paskyrimo vietoj iš mokyklos išvykusio klasės komiteto nario bei nario kadencijų skaičiaus sprendžia pačios klasių bendruomenės:

65.1. Klasių mokinių komitetams vadovauja klasės seniūnas, jam nesant — jo pavaduotojas;

65.2. Klasės seniūną ir pavaduotoją renka visi klasės mokiniai atviro balsavimo metu balsų dauguma;

65.3. Klasių mokinių komitetai inicijuoja, kartu su klasės vadovais organizuoja veiklą klasėse, teikia siūlymus Mokinių tarybai.

66. Gimnazijos savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis.

67. Gimnazija prireikus gali keisti Gimnazijoje susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuoja ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktoriaus, j pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija valdo patikėjimo teise Vilniaus rajono savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšos:

- 73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 73.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 73.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 73.4. projektinės lėšos;
- 73.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
74. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
75. Gimnazija turi nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama.
76. Teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių mokestinių operacijų bei statistinių atskaitomybių parengimą užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, su kuriuo Gimnazija pasirašiusi buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį.
77. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
78. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prirėikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Gimnazija turi interneto tinklalapį, atitinkantį teisės aktų nustatytus reikalavimus.
80. Gimnazijos vieši pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje, prirėikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.
81. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus svarsto ir derina Gimnazijos taryba, savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.
82. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius, atsizvelgdamas į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.
83. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
84. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
85. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
86. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
87. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 86-ajame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

SUDERINTA

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos
tarybos 2022 m. gegužės mėn. 5 d.
protoliniu nutarimu (Protokolas Nr. V2-2)