



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIJAUŠ SLOVACKIO, BUIVYDŽIŲ, LAVORIŠKIŲ BEI MICKŪNŲ VIDURINIŲ MOKYKLŲ PAVADINIMŲ PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. birželio26..... d. Nr. T3 –283.....
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio 2.43 str. 1 d., Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3, 4 dalimis, 44 straipsnio 4, 5 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 patvirtintais Nuostatais, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T3-127 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūrinių pertvarkymų 2012-2015 metų plano dalinio pakeitimo“, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 24 d. įsakymą Nr. V-387 „Dėl Vilniaus r. Lavoriškių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymą Nr. V-578 „Dėl Vilniaus r. Buivydžių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymą Nr. V-580 „Dėl Vilniaus r. Mickūnų vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymą Nr. V-581 „Dėl Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ ir Vilniaus r. Lavoriškių vidurinės mokyklos 2015 m. gegužės 14 d. prašymą Nr. D3-76 „Dėl vardo suteikimo ir nuostatų patvirtinimo“, Vilniaus r. Mickūnų vidurinės mokyklos 2015 m. birželio 9 d. prašymą Nr. SD-44 „Dėl gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio vidurinės mokyklos 2015 m. birželio 9 d. prašymą Nr. 1.15-114 „Dėl mokyklos nuostatų patvirtinimo bei pavadinimo ir tipo keitimo“ bei Vilniaus r. Buivydžių vidurinės mokyklos 2015 m. birželio 9 d. prašymą Nr. I-42 „Dėl naujų nuostatų patvirtinimo“ Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Akreditavus vidurinio ugdymo programą, pakeisti:

1.1. Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio vidurinės mokyklos, Vilniaus r. Buivydžių vidurinės mokyklos, Vilniaus r. Lavoriškių vidurinės mokyklos ir Vilniaus r. Mickūnų vidurinės mokyklos tipą iš vidurinės mokyklos į gimnaziją;

1.2. Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio vidurinės mokyklos pavadinimą ir pavadinti ją Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazija;

1.3. Vilniaus r. Buivydžių vidurinės mokyklos pavadinimą ir pavadinti ją Vilniaus r. Buivydžių gimnazija;

1.4. Vilniaus r. Lavoriškių vidurinės mokyklos pavadinimą ir pavadinti ją Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazija;

1.5. Vilniaus r. Mickūnų vidurinės mokyklos pavadinimą ir pavadinti ją Mickūnų gimnazija.

2. Patvirtinti:

2.1. Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos nuostatus (1 priedas);

2.2. Vilniaus r. Buivydžių gimnazijos nuostatus (2 priedas);



2.3. Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos nuostatus (3 priedas);

2.4. Vilniaus r. Mickūnų gimnazijos nuostatus (4 priedas).

3. Įgalinti 1.1. punkte nurodytų švietimo įstaigų vadovus:

3.1. pasirašyti ir įregistruoti savo vadovaujamos švietimo įstaigos patvirtintus nuostatus Juridinių asmenų registre bei atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. apie sprendimo 1.1. – 1.5. punktuose nurodytų įstaigų tipo ir pavadinimų pakeitimą raštu pranešti kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo dienos bei paskelbti vieną kartą viešai arba pranešti visiems kreditoriams raštu iki sprendimo 2.1., 2.2., 2.3. ir 2.4. punktuose nurodytų Nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

4. Pripažinti netekusiais galios nuo 2.1., 2.2., 2.3. ir 2.4. punktuose patvirtintų nuostatų įregistravimo dienos Juridinių asmenų registre:

4.1. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T3-352 „Dėl Vilniaus r. švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 4 punkto tą dalį, kuria patvirtinti Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio vidurinės mokyklos nuostatai;

4.2. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 12 d. sprendimo Nr. T3-219 „Dėl Vilniaus r. Buivydžių ir Vilniaus r. Sužionių vaikų darželių reorganizavimo sąlygų aprašų bei Vilniaus r. Buivydžių ir Vilniaus r. Sužionių vidurinių mokyklų nuostatų patvirtinimo“ 1.3. punktą;

4.3. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. T3-136 „Dėl Vilniaus r. Valčiūnų ir Vilniaus r. Lavoriškių vidurinių mokyklų nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą;

4.4. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 31 d. sprendimo Nr. T3-178 „Dėl kai kurių Vilniaus rajono švietimo įstaigų vidaus struktūros pertvarkymo ir reorganizavimo 2012-2013 m. m.“ 1.6. punktą.

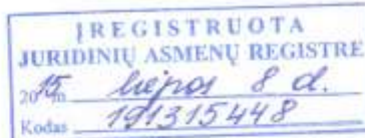
5. Šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Teisės aktų registre ir Savivaldybės tinklalapyje.

Savivaldybės meras



Marija Rekst

Parengė
Švietimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Božena Šarandina, tel. 263 6200
2015-06-15



3 priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2015 m. birželio 26 d.
sprendimu Nr. 73-283.

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

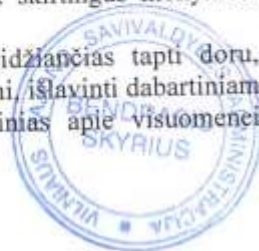
1. Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas: Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazija.
3. Trumpasis gimnazijos pavadinimas: Lavoriškių Stepono Batoro gimnazija.
4. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 191315448.
5. Mokyklos įsteigimo data – tiksli įsteigimo data nežinoma. Lavoriškėse mokykla pirmą kartą paminėta 1781 metais (istorinis šaltinis: J. Kurčevskio knyga „Vilniaus vyskupija“). 1955 m. balandžio 28 d. Naujosios Vilnios rajono darbininkų deputatų Tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 222 „Dėl Rukainių ir Lavoriškių septynmečių mokyklų reorganizavimo į vidurines mokyklas“ Lavoriškių septynmetė mokykla buvo reorganizuota į Lavoriškių vidurinę mokyklą. 2015 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-387 mokykla buvo akredituota.
6. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
7. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
8. Gimnazijos savininkė – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), identifikavimo kodas – 111104987, LT-09318, Rinktinės g. 50, Vilnius.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:
 - 9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo.
 - 9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 7, Lavoriškių k., Lavoriškių sen., LT-15232 Vilniaus r.
11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
12. Mokyklos tipas – gimnazija.
13. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
14. Mokymo kalba – lenkų.
15. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
16. Vykdomos švietimo programos – priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:



- 16.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.4. Pažymėjimas (baigusiam pagrindinio ugdymo programos I dalį);
 - 16.5. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.6. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.7. Brandos atestatas (arba brandos atestatas su pagyrimu) ir jo priedas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, savo atributiką, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas.
18. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Gimnazijos nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 20. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
- 21. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10;
 - 21.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;
 - 21.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 21.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 21.5. sportinis ir rekreacinis, kodas 85.51;
 - 21.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 21.8. švietimui būdingą paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 22.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 22.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 22.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29;
- 23. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 24.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 24.2. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias arba individualias ugdymo programas, parenkant skirtingus mokymosi būdus ir tempus kiekvienam mokiniui arba mokinių grupei;
 - 24.3. išugdyti kiekvieno mokinio(-ės) vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinias apie visuomenę



- 25.9. teikia informacinę, specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę, sveikatos priežiūros pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 25.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;
- 25.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 25.12. vykdo Gimnazijos vidaus įsivertinimą;
- 25.13. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.14. rengia formaliojo švietimo programas papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius;
- 25.15. rengia neformaliojo švietimo programas;
- 25.16. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.17. dalyvauja įvairiose olimpiadose bei konkursuose, kituose renginiuose, kuriais siekiama mokinių integracijos ir socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo, juos organizuoja;
- 25.18. puoseleja gimtąją kalbą, kultūrą, tautos tradicijas;
- 25.19. bendradarbiauja su rajono, šalies, kitų valstybių ugdymo įstaigomis;
- 25.20. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 26.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 26.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 26.8. vykdyti viešuosius pirkimus.
27. Gimnazijos pareigos:
- 27.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 27.2. vykdyti švietimo programas;
- 27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 27.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 27.5. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;
- 27.6. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 27.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 28.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
- 28.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;



28.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui.

28.4. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

28.5. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai.

29. Gimnazijos direktorius:

29.1. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

29.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.3. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;

29.4. atsako už informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimą grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingsiems įpročiams aplinką;

29.5. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

29.6. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

29.7. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas;

29.8. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.9. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.10. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

29.11. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.14. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

29.15. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

29.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali skirti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

29.23. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis.



30. Direktorius atsako:

30.1. už informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos vidaus įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

30.2. už demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

30.3. už mokytojo etikos normų laikymąsi;

30.4. už skaidriai priimamus sprendimus;

30.5. už bendruomenės narių informavimą;

30.6. už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

30.7. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.8. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.9. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

30.10. už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.11. už bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą.

31. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti gimnazijoje veikia mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

32. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

33. Metodinę tarybą sudaro Metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas ir jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

V. GIMNAZIJS SAVIVALDA

36. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Klasių tėvų komitetai.

37. **Gimnazijos taryba** – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, jungianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos uždaviniams spręsti.

37.1. Gimnazijos taryba sudaroma iš 9 narių: 3 mokytojų, 3 tėvų, 3 mokinių ir veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Gimnazijos tarybos nuostatus;

37.2. tėvus į Gimnazijos tarybą renka Gimnazijos tėvai visuotiniame gimnazijos susirinkime, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba balsavimu balsų dauguma;

37.3. Gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius);

37.4. Gimnazijos taryba renkama 3 kalendoriniams metams;

37.5. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

37.6. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;



- 37.7. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;
- 37.8. tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus.

38. Gimnazijos taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, metinį Gimnazijos veiklos planą, Gimnazijos ugdymo planą, Gimnazijos nuostatus bei kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

38.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

38.6. teikia siūlymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto Mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. renka narius į gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

38.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

40. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

41. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos formas ir metodus. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir bibliotekininkas.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

43. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

44. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

46. Mokytojų taryba:

46.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

46.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

46.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;

46.4. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

46.5. pritaria ugdymo planui, gimnazijos veiklos planui, analizuoja jų realizavimą;

46.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

46.7. teikia Gimnazijos vadovams, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

46.8. kartu su Gimnazijos specialistais sprendžia gimnazijos mokinių sveikatos, mokymosi saugos, poilsio ir mitybos klausimus;

46.9. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

46.10. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

46.11. renka narius į gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.



47. Gimnazijoje veikia tėvų savivaldos institucijos: klasių tėvų komitetai, kurie atstovauja mokinių tėvams (globėjams).

48. **Klasių tėvų komitetai** susideda iš 3 narių, išrinktų klasių tėvų susirinkimuose.

49. Klasės tėvų komitetas:

49.1. padeda klases vadovui spręsti ūkinius, klases renginių organizavimo klausimus, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

49.2. aptaria su klases vadovu klases mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo klausimus;

49.3. bendradarbiauja su Gimnazijos tėvų komitetu, mokytojais, Gimnazijos administracija.

50. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių tėvų pirmininkų pasitarimus.

51. Gimnazijoje įsteigtos mokinių savivaldos institucijos: Mokinių taryba, Klasių mokinių komitetai.

52. **Mokinių tarybą** sudaro 5-12 klasių mokiniai (po 1 mokinį iš kiekvienos klases).

53. Mokinių taryba renkama 3 metams.

54. Mokinių tarybos sudėtį, pasibaigus pavienių mokinių narystei taryboje dėl Gimnazijos baigimo, išvykimo iš jos ar kitų priežasčių, galima papildyti kandidatais, rinkimuose gavusiems daugiausia balsų pagal sąrašą arba organizuoti papildomus rinkimus.

55. Mokinių taryba:

55.1. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

55.2. svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos vadovais, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

55.3. teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

55.4. koordinuoja klasių komitetų veiklą, teikia siūlymus dėl mokinių laisvalaikio organizavimo;

55.5. padeda organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, organizuoja drausmės ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos akcijas;

55.6. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus;

55.7. inicijuoja Gimnazijos informacinių mokinių savivaldos stendų apipavidalinimą;

55.8. renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

56. Mokinių tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, jam nesant — pirmininko pavaduotojas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas mokytojas.

57. Mokinių tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius renkami balsų dauguma tarybos posėdyje atviro balsavimo metu.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai, atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

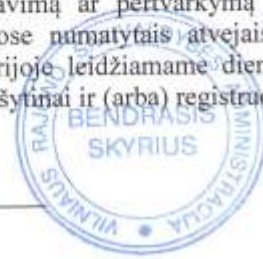
61. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtų sprendimų nustatyta tvarka.



62. Gimnazijos lėšas sudaro:
- 62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 62.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 62.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Pranešimai skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje, kvietimuose, skelbimuose, gimnazijos informaciniuose stenduose, periodinėje spaudoje. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus, teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.
68. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į įvykčius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.
69. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos tarybai pritarus.
70. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
71. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.



Direktorius

Anna Svecioni

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2015-05-06 posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 4)