

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos
direktorius

2019 m. rugsėjo mėn. 30 d. įsakymu Nr. V1-84

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo tvarkos aprašas gimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Lankomumo prevencijos tikslas - sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos nelankymo problemas. Užtikrinti mokinių mokymo(-si) kokybę;
3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, psychologės, mokytojo padėjėjos ir administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.
4. Nelankantys mokyklos mokiniai – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos.
5. Epizodiškai lankantys mokiniai – tie, kurie į pamokas ateina 2–3 dienas per mėnesį.
6. Vengiantys lankyti gimnaziją mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia nuo 50 iki 100 pamokų.
7. Linkę praleidinėti pamokas mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 50 pamokų.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Mokinys – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės vadovui, savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokų kitą dieną rašyti pasiaiškinimą (Priedas Nr.1).
9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – atsakingi, kad vaikas lankytų gimnaziją, vaikui susirgus ar dėl kitos pateisinamos priežasties, kada vaikas negali lankyti gimnazijos, tą pačią dieną skambučiu informuoti klasės vadovą.
10. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.
11. Klasės vadovas – atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių gimnazijos lankomumo problemas.
Klasės vadovas:
 - 11.1. Kartą per dvi savaites 1-8 kl. ir IG-IVG kl. el. dienyne pažymi ir analizuoja praleistų pamokų priežastis.
 - 11.2. Sutvarko, atspaudina ir pateikia socialiniam pedagogui mėnesio praleistų pamokų suvestinę iki kiekvieno mėnesio 5 d.;
 - 11.3. Inicijuoja mokinio (ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų)), praleidusio daug pamokų dėl nepateisinamų priežasčių, svarstymą:
 - Vaiko Gerovės Komisijoje – praleidusio nuo 25% iki 50% pamokų per mėnesį.
 - Mokytojų Tarybos posėdyje – virš 50 % pamokų per mėnesį.
 - 11.4 Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pagrindais kreipiasi į Savivaldybės

administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonės skyrimo mokiniui, kuris NEMIS duomenimis, nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų arba koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vaikams/mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

12. Gimnazijos mokytojų taryba:

12.1. Po kiekvieno pusmečio (trimestro) analizuoja mokinių lankomumą, pamokų praleidinėjimo priežastis ir priima atitinkamus nutarimus padėčiai gerinti;

12.2. Teikia rekomendacijas Gimnazijos tarybai ir direktoriui dėl mokinio šalinimo iš gimnazijos, nukreipimo mokytis į kitas mokymosi įstaigas.

13. Gimnazijos Taryba:

13.1. Svarsto Mokytojų tarybos rekomenduotą mokinį dėl blogo lankomumo.

13.2. Priima nutarimus padėčiai gerinti.

13.3. Teikia pasiūlymą gimnazijos direktoriui mokinį šalinti iš gimnazijos (arba perkelti į kitą mokyklą), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio „Priėmimas į mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš mokyklos“ 9-10 punktais.

14. Gimnazijos direktorius:

14.1. Informuoja vietos seniūniją, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Švietimo skyrių, atskirais atvejais Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos Komisariato Vilniaus rajono policijos komisariato Bendruomenės pareigunų grupę, jei mokinyš be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 2/3 pamokų;

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

15. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus „p“, atleistas „at“.

16. Vaikas/mokinyš, lankantis mokyklą, privalo laikytis visų mokymo(si) sutarties sąlygų. Tėvų pareiga užtikrinti vaiko/mokinio punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

17. Jeigu vaikas/mokinyš negali atvykti į mokyklą, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie neatvykimą privalo informuoti (el. paštu, sms žinute, el. dienyne) mokytoją/ klasės vadovą pirmąjį neatvykimo darbo dieną iki 8.00 val.

18. Vaikui/mokiniui neatvykus į mokyklą, ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus apie neatvykimo priežastį, tą pačią dieną susisiekiama su tėvais (globėjais, rūpintojais) neatvykimo priežastiai nustatyti;

19. *Praleistos pamokos/dienos* pateisinamos vaiko/mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus pateisinamą raštą:

19.1 dėl vaiko/mokinio ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo, vadovaujantis gydymo įstaigos nurodymais ir rekomendacijomis (Aprašo 2 priedas);

19.2. dėl svarbios priežasties (tikslinių apsilankymų valstybės ar savivaldybės institucijose, dėl svarbių šeimos aplinkybių, kurias nurodo tėvai (globėjai, rūpintojai)) ne ilgiau kaip 3 d. per mėnesį (Aprašo 3 priedas).

20. Išskirtiniais atvejais, kai atsiranda poreikis vaikui/mokiniui nedalyvauti ugdymo procese ilgiau nei 3 dienas iš eilės (išskyrus ugdymo proceso metu tėvų (globėjų, rūpintojų) suplanuotas atostogas, nesilaikant pasirašytos mokymosi sutarties), turi būti pateiktas raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas mokyklos direktoriui ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas, susitariant dėl atsiskaitymo už praleistas pamokas.

21. Pirmąją vaiko/mokinio atvykimo po ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo dieną mokinyš arba tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia nustatytos formos pateisinimą mokytojui/klasės vadovui, kuriame nurodomas pateisinamų dienų skaičius, gydytojo rekomendacijos dėl visiško ar dalinio atleidimo nuo fizinio ugdymo ar sporto užsiėmimų (paskutinio vizito pas gydytoją metu privaloma išsiaiškinti, kuriam laikotarpiui

vaikas/mokinys gali būti atleistas nuo minėtų užsiėmimų).

22. *Praleistos pamokos/dienos pateisinamos mokyklos, jeigu:*

- 22.1. mokinys atstovauja mokyklai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
- 22.2. iš pamokų išleidžia mokytojas/klasės vadovas, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar administracija (vaikui/mokiniui staigiai susirgus, įvykus nelaimingam atsitikimui). Tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina vaiko/mokinio saugų grįžimą namo;
- 22.3. oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20 °C ar žemesnei į mokyklą gali nevykti ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių vaikai bei 1-5 klasių mokiniai, esant minus 25 °C ar žemesnei – ir kitų klasių mokiniai;
- 22.4. oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose į mokyklą gali nevykti 1–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Pastaba: už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaityti. Dalykų mokytojai turi padėti mokiniui gauti reikalingą informaciją.

23. *Praleistos pamokos/dienos nepateisinamos:*

- 23.1. mokiniui savavališkai išėjus iš pamokos;
- 23.2. laiku nepateikus nedalyvavimo pamokoje/-se pateisinančio dokumento.

Pastaba. Mokinys privalo parašyti pasiaiškinimą ir paskirtu laiku atsiskaityti dalyko mokytojui. (priedas 1)

24. *Lankomumo apskaita:*

- 24.1 klasės vadovas turi kontroliuoti klasės mokinių lankomumą;
- 24.2 dalykų mokytojai turi informuoti klasės vadovą apie mokinio (-ų) pabėgimą iš pamokos;
- 24.3 jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi kreiptis raštu arba skambučiu į dalyko mokytoją ar klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;
- 24.4 jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į klasės vadovą ar budintį mokytoją. Esant reikalui, klasės vadovas ar budintis mokytojas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio parėjimu namo;
- 24.5 kasdieninę mokinių lankomumo apskaitą 1–4 klasėse vykdo klasės vadovas ir dalykų mokytojai, 5–8 ir IG-IVG klasėse – dalykų mokytojai;

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

25 Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus 20–25 pamokų, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas.

26 Mokinys, per mėnesį praleidęs ir nepateisinęs 25–50 pamokų:

26.1 klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu (priedas 4);

26.2 pildo drausmės pažymą (priedas 5) ir pateikia soc. pedagogei.

27 Mokinys, per mėnesį praleidęs ir nepateisinęs 50–100 pamokų ir gavus drausmės pažymą nuo soc. pedagogės (priedas 6):

27.1 svarstomas VGK;

27.2 VGK teikia informaciją Mokytojų Tarybai (priedas 7) ir/ar soc. partneriams (priedas 8)

28 Mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus 100 ir daugiau pamokų:

28.1 svarstomas Mokytojų Tarybos, Gimnazijos Tarybos posėdyje, išpėjamas direktoriaus įsakymu;

Pastaba. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį (trimestrą) praleidęs pusę mokojo dalyko pamokų, yra neatestuojamas. Jam iš praleistų pamokų medžiagos skiriamos užduotys.

(vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos

_____klasės vadovui, soc. pedagogui

PASIAIŠKINIMAS

(data)

(Vardas , pavardė)

(Parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos

..... mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. mėn. d.

_____ klasės mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė)

nuo 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. iki 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. nedalyvavo
_____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese dėl ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo.
(tinkamą pabraukti)

Gydytojo (-ų) rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo pamokose:

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas
(Pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos

..... mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. mėn. d.

_____ klasės mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė)

20__ m. _____ mėn. __ d. nedalyvavo _____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese.

Nedalyvavimo priežastis: _____

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas
(pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA

I DRAUSMĖS PAŽYMA

(Informacija tėvams. Pateikia klasės vadovas)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS VADOVAS.....

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....
.....
.....
.....

DATA	VEIKLA	NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAI ŠALINTI

KLASĖS VADOVAS.....

SUSIPAŽINAU:

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA

II DRAUSMĖS PAŽYMA

(Informacija socialiniam pedagogui. Pateikia klasės vadovas)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS VADOVAS.....

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....
.....
.....

DATA	VEIKLA	NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAI ŠALINTI

KLASĖS VADODAS.....

SOCIALINIS
PEDAGOGAS.....

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA

III DRAUSMĖS PAŽYMA

(Informacija Vaiko Gerovės Komisijai. Pateikia socialinis pedagogas)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS VADOVAS.....

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....
.....
.....
.....

KLASĖS VADOVAS.....

SOCIALINIS PEDAGOGAS.....

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

PIRMININKAS.....

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA

IV DRAUSMĖS PAŽYMA

(Informacija Mokytojų tarybos posėdžiui. Pateikia Vaiko Gerovės Komisija)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

VAIKO GEROVĖS KOMISIJA.....

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....

.....

.....

DATA	VEIKLA	NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAMAI ŠALINTI

KLASĖS VADOVAS.....

SOCIALINIS PEDAGOGAS.....

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PIRMININKAS.....

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA

V DRAUSMĖS PAŽYMA

(Informacija socialiniams partneriams: Vaiko teisių apsaugos tarnybai, policijai ir pan. Pateikia Vaiko Gerovės Komisija)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS VADOVAS

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....

.....

.....

.....

DATA	VEIKLA	NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAI ŠALINTI	TĖVŲ(GLOBĖJŲ) V., PAVARDĖ, PARAŠAS

KLASĖS VADOVAS.....

SOCIALINIS PEDAGOGAS.....

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PIRMININKAS.....

Pridedamas registruotas laiškas socialiniams partneriams.