

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos
direktorius 2019 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V1-69

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, 27 punktu įteisinta privaloma ugdymo proceso dalis – socialinė-pilietinė veikla.
2. **Socialinė veikla** (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.
3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą
4. **Tikslas** – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtina aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.
5. **Uždaviniai:**
 - 5.1. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;
 - 5.2. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
 - 5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - 5.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
 - 5.5. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.
 - 5.6. maksimaliai atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą.

II. VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.

Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socialines programas.

Mokiniams siūlomos socialinės- pilietinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė it kt.

Socialinės- pilietinės veiklos kryptys	Veiklos pavadinimas
<i>Darbinė veikla</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba tvarkant kabinetus, kitas gimnazijos patalpas ar gimnazijos inventorių. 2. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. 3. Pagalba tvarkant gimnazijos biblioteką.
<i>Ekologinė veikla</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba tvarkant gimnazijos aplinką. 2. Kapinių, parkų tvarkymas. 3. Dalyvavimas ekologinėse akcijose (pvz. Darom)
<i>Projektinė veikla</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir gimnazijos savivaldos darbe. 3. Pagalba organizuojant klasės ir mokyklos renginius. 4. Pagalba ruošiant parodas.
<i>Socialinė veikla</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių sunkumų. 2. Gerumo akcijos. 3. Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose. 4. Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose.
<i>Kita veikla</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba klasės vadovui, mokytojams. 2. Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, rajono/ šalies kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose). 3. Budėjimas klasėje, mokykloje.

IV. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

7. Socialinę-pilietinę veiklą gali inicijuoti klasių vadovai, mokytojai, administracija, bibliotekininkė, mokinių savivalda, švietimo pagalbos specialistai ir kt.
8. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.
9. Socialinės-pilietinės veiklos lapą (priedas Nr. 1) pildo tie žmonės, kurie ją inicijuoja, organizuoja.
10. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai.
11. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama klasės vadovo elektroniniame dienyne.
12. Mokiniam, kurie veiklos nevykdė ar turi mažiau nei reikia valandų, rekomenduojama tas valandas „atidirbti“ mokinių atostogų metu.
13. Užpildyti socialinės-pilietinės veiklos lapai įsegami į klasės socialinės-pilietinės veiklos bylą.
14. 8 arba IIG klasės mokiniui, neturinčiam reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pagrindinio ugdymo programų baigimo pažymėjimai išduodami tik jas atlikus.
15. Daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti direktoriui apdovanoti padėkomis.
16. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.
 18. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
-

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos
socialinės- pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas

PRIEDAS NR.1

**VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė.....

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas/ Veiklos pobūdis	Val.sk.	Data	Mokytojo vardas, pavardė	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

Klasė.....

Klasės auklėtoja.....

Su Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu susipažinau:

Eil.Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			