

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro  
gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr.V1-79

## **LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS VADOVO, PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos (toliau – Gimnazija) vadovo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja gimnazijos vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2.. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899, 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“.

### **II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. tenkinti vadovo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

4.2. skatinti, kad vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

4.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

4.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

5. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

5.1. *Lygiateisiškumas*. Gimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

5.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

5.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose.

5.4. *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

5.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Gimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos vaikui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

### **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

6. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

7. Gimnazija:

7.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

7.2. derina kvalifikacijos tobulinimą su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais;

7.3. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

7.4. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą mokykloje, mieste, respublikoje,;

7.5. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

7.6. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

7.7. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.

8. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:

8.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su gimnazijos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

8.2. naudojasi mokinio krepšelio, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;

8.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

## **VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS**

9. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykinę kvalifikaciją.

10. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

10.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

10.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.

11. Kvalifikacijos tobulinimui vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

12. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais).

## **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA**

13. Vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktorių pateikdamas raštišką prašymą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

14. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, gimnazijoje numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

15. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, gimnazijos kolektyvui pageidaujant, metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje konferencijoje, vykdo gerosios patirties sklaidą.

16. Gimnazijos direktorius gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

17. Grįžę iš kvalifikacijos renginio mokytojai, pagalbos vaikui specialistai pateikia kvalifikacijos pažymėjimą atsakingam už kvalifikacijos tobulinimo organizavimą ir apskaitą asmeniui.

18. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

18.1. Kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane).

18.2. Atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus).

18.3. Tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

18.4. Tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

#### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

19. Kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

19.1. iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų;

19.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

19.3. kitų šaltinių lėšomis.

20. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą gimnazijos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

21. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito gimnazijos taryboje.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

23. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

24. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi asmens bylose.

---