

## VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo tvarkos aprašas gimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Lankomumo prevencijos tikslas - sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos nelankymo problemas. Užtikrinti mokinių mokymo(-si) kokybę;
3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, psichologės, mokytojo padėjėjos ir administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.
4. Nelankantys mokyklos mokiniai – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos.
5. Epizodiškai lankantys mokiniai – tie, kurie į pamokas ateina 2–3 dienas per mėnesį.
6. Vengiantys lankyti gimnaziją mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia nuo 50 iki 100 pamokų.
7. Linę praleidinėti pamokas mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 50 pamokų.

### II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Mokinys – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės vadovui, savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokų kitą dieną rašyti pasiaiškinimą.
9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – atsakingi, kad vaikas lankytų gimnaziją, vaikui susirgus ar dėl kitos pateisinamos priežasties, kada vaikas negali lankyti gimnazijos, tą pačią dieną skambučiu informuoti klasės vadovą.
10. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.
11. Klasės vadovas – atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių gimnazijos lankomumo problemas.  
Klasės vadovas:
  - 11.1. Kartą per dvi savaites 1-8 kl. ir IG-IVG kl. el. dienyne pažymi ir analizuoja praleistų pamokų priežastis.
  - 11.2. Sutvarko, atspaudina ir pateikia socialiniam pedagogui mėnesio praleistų pamokų suvestinę iki kiekvieno mėnesio 5 d.;
  - 11.3. Mokiniui tris dienas iš eilės neatvykus į gimnaziją, aiškinasi neatvykimo priežastis, apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos administraciją;
  - 11.4. Inicijuoja mokinio (ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų)), praleidusio daug pamokų dėl nepateisinamų priežasčių, svarstymą:
    - Vaiko Gerovės Komisijoje – praleidusio nuo 50 iki 100 pamokų,
    - Mokytojų Tarybos posėdyje – virš 100 pamokų.

12. Gimnazijos mokytojų taryba:

12.1. Po kiekvieno pusmečio (trimestro) analizuoja mokinių lankomumą, pamokų praleidinėjimo priežastis ir priima atitinkamus nutarimus padėčiai gerinti;

12.2. Teikia rekomendacijas Gimnazijos tarybai ir direktoriui dėl mokinio šalinimo iš gimnazijos, nukreipimo mokytis į kitas mokymosi įstaigas.

13. Gimnazijos Taryba:

13.1. Svarsto Mokytojų tarybos rekomenduotą mokinį dėl blogo lankomumo.

13.2. Priima nutarimus padėčiai gerinti.

13.3. Teikia pasiūlymą gimnazijos direktoriui mokinį šalinti iš gimnazijos (arba perkelti į kitą mokyklą), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio „Priėmimas į mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš mokyklos“ 9-10 punktais.

14. Gimnazijos direktorius:

14.1. Informuoja vietos seniūniją, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Švietimo skyrių, atskirais atvejais Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos Komisariato Vilniaus rajono policijos komisariato Bendruomenės pareigūnų grupę, jei mokinsys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 2/3 pamokų;

### III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

15. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus „p“, atleistas „at“.

16. Praleistos pamokos pateisinamos:

16.1. praleistos dėl svarbios priežasties, kurias nurodo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuodami klasės auklėtoją individualiu skambučiu ar raštu (ne ilgiau kaip 3 d. iš eilės per mėnesį) ar gydytojais savo pažymoje;

16.2. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar gimnazijos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas gimnazijai įvairiuose renginiuose).

16.3. Dėl kitų priežasčių:

- dėl transporto, vežančio mokinius į gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo;
- kai mokinsys atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
- kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, 6–8 ir IG-IVG klasių mokiniai.

*Pastaba: už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinsys privalo atsiskaityti. Dalykų mokytojai turi padėti mokiniui gauti reikalingą informaciją.*

17. Praleistos pamokos nepateisinamos:

17.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;

17.2. neturint pateisinamo dokumento.

*Pastaba. Mokinsys privalo parašyti pasiaiškinimą ir paskirtu laiku atsiskaityti dalyko mokytojui. (priedas 1)*

18. Lankomumo apskaita:

18.1. klasės vadovas turi kontroliuoti klasės mokinių lankomumą;

18.2. dalykų mokytojai turi informuoti klasės vadovą apie mokinio (-ų) pabėgimą iš pamokos;

18.3. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai (globėjai, rūpintojai) praneša klasės vadovui skambučiu (priedas 2) ar raštu;

18.4. kitą dieną po praleistų pamokų mokinsys privalo klasės vadovui pristatyti pateisinamą pažymą apie praleistas pamokas;

18.5. jei praleista daugiau nei 3 dienos iš eilės, mokinsys pateikia gydytojo pažymą;

18.6. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į direktorių pateikdami medicinos įstaigos siuntimo kopiją. Direktoriaus įsakymu anuliuojamos praleistos pamokos gydymo metų.

18.7. jei mokinys (turintis 18 metų) ir/ar tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto žino, kad negalės atvykti į gimnaziją (išskyrus ligos atvejus), jie turi informuoti klasės vadovą;

18.8. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

18.9. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi kreiptis raštu arba skambučiu į dalyko mokytoją ar klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;

18.10. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į klasės vadovą ar budintį mokytoją. Esant reikalui, klasės vadovas ar budintis mokytojas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio parėjimu namo;

18.11. kasdieninę mokinių lankomumo apskaitą 1–4 klasėse vykdo klasės vadovas ir dalykų mokytojai, 5–8 ir IG-IVG klasėse – dalykų mokytojai;

18.12. klasės vadovas peržiūri mokinių praleistas pamokas pateisinančius dokumentus (gydytojų pažymas, registruotus tėvų (globėjų, rūpintojų) skambučius (priedas 2) ir kt.), sudaro mėnesio praleistų pamokų suvestinę ir iki kito mėnesio 5 dienos pateikia socialinei pedagogei.

#### **IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

19. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus 20–25 pamokų, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas.

20. Mokinys, per mėnesį praleidęs ir nepateisinęs 25–50 pamokų:

20.1. klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu (priedas 3);

20.2. pildo drausmės pažymą (priedas 4) ir pateikia soc. pedagogei.

21. Mokinys, per mėnesį praleidęs ir nepateisinęs 50–100 pamokų ir gavus drausmės pažymą nuo soc. pedagogės (priedas 5):

21.1. svarstomas VGK;

21.2. VGK teikia informaciją Mokytojų Tarybai (priedas 6) ir/ar soc. partneriams (priedas 7)

22. Mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus 100 ir daugiau pamokų:

22.1. svarstomas Mokytojų Tarybos, Gimnazijos Tarybos posėdyje, įspėjamas direktoriaus įsakymu;

*Pastaba. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį (trimestrą) praleidęs daugiau kaip trečdalį mokomojo dalyko pamokų, yra neatestuojamas. Jam iš praleistų pamokų medžiagos skiriamos užduotys.*

---

---

( vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos

\_\_\_\_\_klasės vadovui, soc. pedagogui

**PASIAIŠKINIMAS**

---

(data)

---

---

---

---

---

---

---

---

(Vardas , pavardė)

---

(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos

\_\_\_\_\_  
klasės vadovui

**PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS  
PATEIKTAS TELEFONU**

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašome pateisinti \_\_\_ klasės mokinio (-ės) \_\_\_\_\_,

(mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
praleistas pamokas, nes \_\_\_\_\_

(neatvykimo į gimnaziją data)

(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Skambučio data \_\_\_\_\_ laikas \_\_\_\_\_

Klasės vadovas

\_\_\_\_\_  
(Vardas , pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA

I DRAUSMĖS PAŽYMA

(Informacija tėvams. Pateikia klasės vadovas)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS VADOVAS.....

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....  
 .....  
 .....

DATA	VEIKLA	NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAI ŠALINTI

KLASĖS VADOVAS.....

SUSIPAŽINAU:

.....  
 (vardas, pavardė)

.....  
 (parašas)

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA

II DRAUSMĖS PAŽYMA

( Informacija socialiniam pedagogui. Pateikia klasės vadovas)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS VADOVAS.....

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....

.....

.....

DATA	VEIKLA	NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAI ŠALINTI

KLASĖS VADODAS.....

SOCIALINIS  
PEDAGOGAS.....

**VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA**

**III DRAUSMĖS PAŽYMA**

(Informacija Vaiko Gerovės Komisijai. Pateikia socialinis pedagogas)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS VADOVAS.....

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....  
.....  
.....  
.....

KLASĖS VADOVAS.....

SOCIALINIS PEDAGOGAS.....

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS  
PIRMININKAS.....



**VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA**

**IV DRAUSMĖS PAŽYMA**

(Informacija Mokytojų tarybos posėdžiui. Pateikia Vaiko Gerovės Komisija)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

VAIKO GEROVĖS KOMISIJA.....

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....  
.....  
.....

DATA	VEIKLA	NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAI ŠALINTI

KLASĖS VADOVAS.....

SOCIALINIS PEDAGOGAS.....

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PIRMININKAS.....

**VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJA**

**V DRAUSMĖS PAŽYMA**

(Informacija socialiniams partneriams: Vaiko teisių apsaugos tarnybai, policijai ir pan. Pateikia Vaiko Gerovės Komisija)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS VADOVAS .....

TRUMPAS PROBLEMOS APRAŠYMAS.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

DATA	VEIKLA	NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAI ŠALINTI	TĖVŲ(GLOBĖJŲ) V., PAVARDĖ, PARAŠAS

KLASĖS VADOVAS.....

SOCIALINIS PEDAGOGAS.....

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PIRMININKAS.....

**Pridedamas registruotas laiškas socialiniams partneriams.**