

**VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO
GIMNAZIJA
MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 3**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro gimnazijos mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: A lygis.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, ugdyti bendrąsias-dalykines kompetencijas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Pavaldumas: gimnazijos mokytojas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdo teisėtus jų reikalavimus. Mokytojas atskaitingas gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytoju gali dirbti asmuo:
 - 5.1. turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, įgijęs pradinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją;
 - 5.2. turintis mokytojo kvalifikaciją;
 - 5.3. mokantis dirbti kompiuteriu;
 - 5.4. mokantis lietuvių ir lenkų kalbas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Mokytojas gimnazijos nustatyta tvarka:
 - 6.1. parengia mokinio individualaus ugdymo, dalykų, neformalaus švietimo programas, jei jos nėra patvirtintos nacionaliniu lygmeniu;
 - 6.2. organizuoja atsiskaitymą už ugdymo programoje numatytus pasiekimus;
 - 6.3. ugdomąją veiklą vykdo pagal suderintą ilgalaikį planą, esant reikalui, jį koreguoja;
 - 6.4. parengia ir suderina dalyko (neformalaus švietimo) ilgalaikį planą (planą apipavidalina vadovaudamasis gimnazijos Metodinės grupės patvirtinta forma);
 - 6.5. pasirengia pamokoms bei neformaliojo švietimo užsiėmimams, juos tinkamai organizuoja;
 - 6.6. parengia dalyko mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarką, su ja supažindina mokinius; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir pažangą;
 - 6.7. dalyvauja metodinių būrelių veikloje;
 - 6.8. mokslo metų pradžioje planuoja savo veiklą mokyklos bendruomenėje: organizuoja ir veda renginius, atviras pamokas, dalyko savaites, organizuoja pamokas kitoje aplinkoje;
 - 6.9. atlieka laboratorinius darbus, eksperimentus (fizikos, chemijos mokytojai) bent kelis kartus per metus ir atsako už mokinių saugumą, nepalieka mokinių vienu;
 - 6.10. ruošia mokinius konkursams ir olimpiadoms;
 - 6.11. dalyvauti mokyklos renginiuose (Mokytojų ir Mokyklos tarybos posėdžiuose, tėvų

susirinkimuose ir atvirų durų dienose bei visose mokyklos iškilmėse). Dėl svarbių priežasčių(,) negalėdamas juose dalyvauti, privalo iš anksto raštu pranešti mokyklos direktoriui.

6.12. stebi, vertina mokinių pasiekimus ir pažangą;

6.13. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymo(si) būklę, ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį;

6.14. konsultuoja mokinius pagal gimnazijoje patvirtintą grafiką;

6.15. budi pertraukų metu pagal gimnazijoje sudarytą grafiką (Budėjimas vyksta vadovaujantis gimnazijos Budinčių mokytojų ir mokinių tvarkos aprašu)‘

6.16. budi renginių, teminių vakarėlių, diskotekų metu.

6.17. kartą per metus (birželio mėnesį) metodinio būrelio pirmininkui (direktoriaus pavaduotojui ugdymui) teikia savo veiklos, ugdytinių pasiekimų ir kvalifikacijos tobulinimo ataskaitą;

7. Kūno kultūros mokytojas gimnazijos nustatyta tvarka:

7.1. pamoką baigia taip, kad mokiniai spėtų persirengti, bet ne anksčiau kaip prieš penkias minutes – kai pamoka vedama sporto salėje ir prieš septynias minutes – kai pamoka vyksta lauke (stadione);

7.2. organizuoja tarpklasines Mokyklos varžybas;

7.3. dalyvauja su mokiniais Savivaldybės varžybose ir šalies sporto renginiuose;

7.4. tvarko varžybų ir renginių dokumentaciją;

7.5. rengia ir organizuoja Mokyklos sporto šventes, įvairius sportinius renginius;

7.6. prižiūri sporto inventorių ir sporto įrenginius, užtikrina įrenginių saugą;

7.7. prižiūri tvarką sporto salėje, persirengimo kambariuose, stadione ir atsako už saugumą ir drabužių apsaugą persirengimo kambariuose (užrakinimas, budėjimas pagal grafiką);

7.8. pamokose reikalauja mokinių sportinės aprangos ir aktyvaus dalyvavimo;

7.9. mokslo metų pradžioje susipažįsta su mokinių sveikatos būkle, vadovaujasi Mokyklos sveikatos priežiūros specialisto pateiktomis žiniomis. Esant sveikatos problemoms, stebi mokinių, skiria atitinkamą fizinį krūvį;

7.10. budi sporto salėje, persirengimo kambariuose ir užtikrina mokinių drausmę juose;

7.11. sporto salėje, sporto aikštelėse ar stadione nepalieka vienu mokinių. Leisti į sporto salę, sporto aikšteles ir stadioną vienus mokinius draudžiama. Toks leidimas laikomas darbo drausmės pažeidimu.

7.12. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su elgesio per kūno kultūros pamoką taisyklėmis ir reikalavimais mokiniams.

8. Neformaliojo švietimo programų vadovai:

8.1. parengia neformaliojo švietimo programas pagal patvirtintą formą;

8.2. neformaliojo švietimo programų vadovai tvarko neformaliojo švietimo dienyną;

8.3. užsiėmimus veda pagal neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį, patvirtintą direktoriaus įsakymu;

8.4. užsiėmimų metu nepalieka vienu mokinių;

8.5. atsako už saugų mokinių darbą, jų sveikatą, už tvarką savo patalpose, už inventorių;

8.6. kartą per pusmetį neformaliojo švietimo vadovai atsiskaito Mokyklai už savo darbą (parodos, koncertai, konkursai, varžybos ir kt.).

9. Teisės aktų nustatyta tvarka mokytojas turi:

9.1. užtikrinti ugdymą mokinių saugumą ugdomosios veiklos metu, geros kokybės ugdymą;

9.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūrinei tapatybei, laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lenkų, lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktų nustatytas atitinkamo ugdymo turinio perteikimas lietuvių kalba;

9.3. laikytis gimnazijoje nusistatytų etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

9.4. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

- 9.5 įgyti būtinus darbo kompiuteriu įgūdžius;
- 9.6. ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;
- 9.7. drauge su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekti mokymo tikslų;
- 9.8. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;
- 9.9. tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;
- 9.10. mokyti mokinį namie, besigydančią stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;
- 9.11. pritaikyti Bendrųjų programų dalykų programos turinį, metodus mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 9.12. sužinojus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtis tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoti gimnazijos vadovą ar kitą atsakingą asmenį;
- 9.13. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir pranešti apie įvykį gimnazijos vadovui ar kitam atsakingam asmeniui;
- 9.14. dalyvauti vykdant ir vertinant mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus;
- 9.15. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas;
- 9.16. prieš pradėdamas dirbti ir vėliau periodiškai profilaktiškai patikrinti sveikatą.

8. Mokytojas atsako už:

- 8.1. mokinių drausmę ir saugumą;
- 8.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;
- 8.3. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda pamokas;
- 8.4. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
- 8.5. teisingą darbo laiko naudojimą;
- 8.6. darbo drausmės pažeidimus;
- 8.7. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 8.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą;
9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokytoją į darbą priimančią gimnazijos vadovą supažindina darbuotoją su šiuo pareigybės aprašymu.
12. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktu nustatyta tvarka.