

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Lavoriškių Stepono Batoro  
gimnazijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 9 d.  
įsakymu Nr.V1-91

## VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ STEPONO BATORO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

Mokinių pažangos ir pasiekimų (žinių, supratimo, taikymo, gebėjimų), elgesio vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas nustato gimnazijoje taikomą ir fiksuojamą pažangos ir pasiekimų, elgesio vertinimo ir įsivertinimo tvarką, parengtą vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

- ✓ *Vertinimas* – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
- ✓ *Įvertinimas* – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
- ✓ *Įsivertinimas* – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
- ✓ *Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas* – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama jo daroma pažanga.
- ✓ *Vertinimo kriterijai* – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

- ✓ *Diagnostinis vertinimas* – vertinimas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
- ✓ *Formuojamasis vertinimas* – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.
- ✓ *Apibendrinamasis vertinimas* – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
- ✓ *Kriterinis vertinimas* – vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

Pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį taikomi šie vertinimo būdai:

- ✓ *Neformalusis vertinimas* – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

- ✓ *Formalusis vertinimas* – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas. *Kaupiamasis vertinimas* – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu iš anksto aptartus kriterijus.

## II. VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### Tikslai:

- Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- Apibendrinti informaciją apie mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą;
- Nustatyti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę.

### Uždaviniai:

- Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį;
- Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.
- Planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## III. VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

### Nuostatos:

- Vertinimas ir įsivertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, mokinio poreikiais.
- Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai (kompetencijos), pasiekimai ir pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys, pastangos.

### Principai:

- pozityvumas ir konstruktyvumas;
- atvirumas ir skaidrumas;
- objektyvumas ir veiksmingumas;
- informatyvumas.

## IV. MOKINIŲ ŽINIŲ, SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS VERTINIMAS

Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant dabartinį įvertinimą su ankstesniu. I pusmečio pasiekimai lyginami su praeitų mokslo metų I pusmečio pasiekimais; metiniai – su šių mokslo metų I pusmečio pasiekimais. Klasė padarė pažangą, jeigu daugiau kaip 50 procentų mokinių įvertinimas liko tas pats arba tapo aukštesnis. Pažanga padaryta, jei pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

Pamokoje mokinio pažanga matuojama vertinant pamokos uždavinio rezultato atitikimą kriterijams. Mokinys padarė pažangą, jei įvykdė pamokos uždavinį. Klasės (grupės) mokiniai padarė pažangą, jei pamokos uždavinį įvykdė beveik visi (90% ir daugiau) mokiniai.

Klasės mokinių apibendrinto vertinimo pasiekimų pažanga fiksuojama trimestrų, pusmečių, metinių rezultatų suvestinėse (skaičiuojamas dalyko pažymio vidurkis). Klasės mokinių

atskirų dalykų pasiekimai yra geri, jei mokiniai daro pažangą. Jei pažangos nėra, priežastys analizuojamos mokytojų tarybos posėdžiuose, planuojamos poveikio priemonės pažangai gerinti.

Brandos egzaminų rezultatai analizuojami metodinių grupių posėdžiuose, jeigu pasiekimus ar egzaminą laiko daugiau negu 30% mokinių.

Mokiniai fiksuoja savo pasiekimus ir matuoja pažangą pasibaigus pusmečiams, metams. Per tam skirtas klasės valandėles jie lygina savo rezultatus su ankstesniais, daro išvadas apie pažangą, planuoja galimybes siekti pažangos.

### **Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimų vertinimas.**

Vertinimo būdai 1 - 4 klasėse:

- *formuojamasis vertinimas* (žodžiu ir raštu); numatomos strategijos: stebėjimas, klausinėjimas, diskusijos, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt.;
- *diagnostinis vertinimas* siejamas su Pradinio ugdymo Bendrojoje programoje suformuluotais lūkesčiais:  
Pt- mokinio pasiekimai atitinka Bendrosios programos patenkinamo lygio požymius;  
P- mokinio pasiekimai atitinka Bendrosios programos pagrindinio lygio požymius;  
A- mokinio pasiekimai atitinka Bendrosios programos aukštesniojo lygio požymius;  
N- mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosios programos patenkinamo lygio požymius;
- *apibendrinamasis vertinimas* atliekamas ilgesnių ar trumpesnių mokymosi ciklų (metų, pusmečių) pabaigoje. 1- 4 klasių mokinių pusmečio pasiekimai fiksuojami atitinkamose dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje.

Vertinimo principas- idiografinis (individualios pažangos) vertinimas.

Vertinimo formos – vertinimo aplankas, vertinimo aprašas – pastabos, įrašas, užrašai.

Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai aprašomi trumpais komentarais, aprašais. Pažymiai ar jų pakaitalai nevartojami. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

Mokantis pagal pradinio ugdymo programą į elektroninį dienyną rekomenduojama per mėnesį įrašyti mokinių diagnostinių ir kitų darbų įvertinimus tokiu dažnumu:

- dorinio ugdymo, muzikos, kūno kultūros, dailės ir technologijų, pasaulio pažinimo - ne mažiau nei 1 įrašas;
- lenkų kalbos- ne mažiau kaip 6 įrašai;
- anglų kalbos- ne mažiau kaip 2 įrašai;
- matematikos – 3-4 įrašai;
- lietuvių kalbos – 4-5 įrašai

### **Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimų vertinimas.**

- Pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų mokinių ugdymosi pasiekimai vertinami 10 balų pažyminė sistema.
- Kriterinis vertinimas

Įvertinimas		Apibūdinimas
Pažymys	Žodžiu	
10	Puikiai	Mokinio pasiekimai pilnai atitinka numatomus mokinių pasiekimus.

		Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 90 – 100%
9	Labai gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 80-89%
8	Gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 70-79%
7	Pakankamai gerai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 60-69%
6	Iš dalies gerai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Teisingų atsakymų apimtis 45-59%
5	Silpnai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas. Teisingų atsakymų apimtis 35-44%
4	Labai silpnai	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. Teisingų atsakymų apimtis 25-34%
3,2,1	Blogai	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. Teisingų atsakymų apimtis: „3“ – 17-24% , „2“ – 9-16% , „1“ – 0-8%

- Adaptacinis periodas 5 klasės mokiniams – du mėnesiai. Rugsėjo mėnesį moksleivių pasiekimai vertinami aprašomuoju būdu. Spalio mėnesį nerašomi kontroliniai darbai; spalio mėnesį nerašomi neigiami pažymiai. Pasiekimai aptariami 5-ų klasių mokinių tėvų susirinkime.
- Adaptacinis periodas naujiems mokiniams - dvi savaitės. Mokytojai negali rašyti neigiamų įvertinimų.
- Pažymiais vertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių ar kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiais vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir tie darbai, kai mokinys parodo mokinių pasiekimuose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus (kompetencijas).
- Mokinių pasiekimai mokantis muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pasirenkamųjų dalykų vertinami pažymiais.
- Kūno kultūros pamokose įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo išduotą pažymą ir mokyklos vadovo įsakymą.
- Dorinio ugdymo (tikyba), žmogaus saugos, ekonomikos pasiekimai vertinami įskaita, dienyne įrašoma „įskaityta“ – „neįskaityta“.
- Mokinių pasiekimai, mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais (1- 10). Pusmečio pabaigoje vedamas vienas pažymys, kuris yra įrašomas į to dalyko programos pasiekimų įvertinimo paskutinę pamoką. Mokinys neatestuojamas iš dalyko modulio, jei praleido 50% modulio pamokų.
- Socialinė-pilietinė veikla vertinama „įskaityta/ neįskaityta“. Įvertinimas daromas klasės valandėlių elektroniniame dienyne pasirenkant užsiėmimo tipą – socialinė pilietinė veikla.
- Atskirų mokomųjų dalykų vertinimo metodikas ir laikotarpius aptaria ir parengia (remiantis rekomendacijomis pateiktomis vertinimo aprašuose) dalykų mokytojų metodinės grupės, pritaria mokytojų taryba.

- Pusmečio pažymys vedamas vadovaujantis schema: savaitinių pamokų skaičius + ne mažiau kaip vienas pažymys.  
 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;  
 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;  
 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;  
 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;  
 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;  
 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

### Mokinio įvertinimas per pusmetį

Pamokų skaičius per savaitę	Kontrolinių darbų pažymiai	Namų darbų pažymiai (kaupiamasis)	Testai, diktantai, savarankiški darbai, diskusijos, pastangos (kaupiamasis)	Apsirūpinimas darbo priemonėmis	Lankomumas (kaupiamasis)	Iš viso: (pažymių sk.)
1	0-1	1	1	0-1	0-1	3-5
2	1-2	1	1	0-1	0-1	3-6
3-4	2-3	1	2	0-1	0-1	5-8
5	3-4	2	2	0-1	0-1	7-10
6	4-5	2	2-3	0-1	0-1	8-12

- 5- IVG klasių mokiniams pažymiai vedami:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas = metinis	Įskaita	Metinis (vidurkis)
4	5	5*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	4	4/5*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	5	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n/a	6	(nevedamas)	<input type="checkbox"/>	I-ojo pusmečio įskaita	$\frac{I_{sk.} + 6}{2}$
6	n/a	(nevedamas)	<input type="checkbox"/>	II-ojo pusmečio įskaita	$\frac{6 + I_{sk.}}{2}$
n/a	n/a	(nevedamas)	<input type="checkbox"/>	I-ojo ir II-ojo pusmečio įskaita	$\frac{I_{sk.} + I_{sk.}}{2}$

\* Vedant pažymius skaičiuojamas aritmetinis vidurkis. Rezultatas apvalinamas mokinio naudai.

- Mokiniai, turinčiam daugiau kaip 50% dalyko praleistų pateisintų arba nepateisintų pusmečio pamokų, pusmečio įvertinimas – neatestuota.
- Mokinys, neatestuotas I pusmetį, privalo atsiskaityti įskaitos forma kitą pusmetį.
- Metiniai pažymiai vedami skaičiuojant pusmečių aritmetinį vidurkį.
- Vedant pusmečio, metinius pažymius skaičiuojamas aritmetinis vidurkis. Rezultatas apvalinamas mokinio naudai.
- Jei mokinys neatestuotas I ar II pusmetyje, arba II pusmetyje išeina nepatenkinamas pažymys, negali būti išvedamas patenkinamas metinis pažymys.
- Pusmečio ir metiniai pažymiai vedami priešpaskutinę pusmečio ar metų pamoką. Paskutinė pamoka skiriama įsivertinimui, apibendrinimui.
- Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikti kartoti programą, atsižvelgiant į dalyko mokytojo siūlymą, priima mokytojų taryba, o gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu.
- Papildomo darbo grafikas yra paskelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje ir skiriamas tokiu būdu: 1-2 savaitinės pamokos – 5 val. 3- 7 savaitinės pamokos – 10 valandų. Mokinių rašto darbai yra saugomi iki mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.). Klasės vadovas raštu ir pasirašytinai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jam skirtą papildomą darbą ir darbo grafiką.

#### **Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, vertinimas:**

- Mokinių, ugdomų pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytus pasiekimus bei atsižvelgiama į Vilniaus r. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.
- Mokiniais, turintiems dalykų pritaikytas programas, pusmečių nepatenkinami pažymiai nerašomi.
- Mokinių, mokomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai ir pažanga vertinama pagal jiems parengtos programos turinio įsisavinimo lygį, taikant dešimties balų vertinimo sistemą.

#### **Kontrolinis darbas**

- Rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių.
- Kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas dviem savaitėms, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais.
- Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais.
- Ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami mokiniams pateikiant įvertinimą ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo parašymo dienos.
- Kontrolinius darbus mokytojas saugo iki mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 dienos).
- Sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti.
- Prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu.
- Per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, pirmąją dieną po atostogų ar šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą.

- Kontrolinių darbų skaičius per pusmetį svyruoja apie ugdymo plane dalykui skirtą savaitinių valandų skaičių.
- Kontroliniai darbai nėra perrašomi.
- Jeigu mokinys gavo neigiamą įvertinimą už kontrolinį darbą, mokytojas privalo apie tai informuoti tėvus (rašydami jiems žinutę elektroniniame dienyne) ir klasės auklėtoją. Mokiniai rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos.
- Jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), ir (ar) klasės auklėtoju.
- Jei 50% ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami įvertinimai į dienyną nerašomi.
- Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) dienos į mokyklą. Mokytojas privalo konsultuoti mokinių šiam pageidaujant.
- Mokinys, atvykęs į mokyklą po ligos, nerašo kontrolinio darbo su klase, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo kontrolinio darbo dienos. Elektroniniame dienyne paliekamas tuščias įvertinimo langelis. Mokiniai atsiskaičius, į tą langelį mokytojas įrašo įvertinimą.
- Mokiniam, praleidusiam kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.
- Jei mokinys neatsiskaito už kontrolinį darbą, jam rašomas žemiausias įvertinimas.
- Mokiniai neatvykęs į kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties konstatuojama, kad jis to dalyko temas neįsisavino ir dienyne į kontroliniam darbui skirtą dienos langelį rašomas žemiausias įvertinimas.
- Kontrolinio darbo analizė atliekama po kiekvieno kontrolinio darbo, teikiant atitinkamas rekomendacijas mokiniams, koreguojant teminį planą, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis.

#### **Apklausa raštu (testai, užduočių atlikimas, uždavinių sprendimas, diktantas, pratybos ir pan.)**

- Darbas raštu trunka mažiau nei 30 min. apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1 – 2 pamokų medžiagos.
- Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 2 dalyko pamokų.
- Įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.
- Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo.
- Apie apklausą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš vieną pamoką.

#### **Savarankiškas darbas**

- Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama.
- Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.
- Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.
- Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).
- Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami ne vėliau kaip po 2 dalyko pamokų.
- Įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.
- Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.).

#### **Apklausa žodžiu**

- Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti.
- Apklauso rezultatų motyvuotas įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną tą pačią pamoką arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.

### **Laboratoriniai darbai, praktikos darbai bei eksperimentinės užduotys**

- Tikrinamieji darbai, kurių metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.
- Apie darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.
- Darbo rezultatai paskelbiami per savaitę.
- Įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną.
- Mokinys, neatvykęs į laboratorinį ar praktikos darbą, atsiskaityti neprivalo.

### **Papildomų mokinių pastangų vertinimas**

- Mokymosi motyvacijos skatinimui gali būti taikomas vertinimas kaupiamuoju būdu.
- Mokiniai vertinami už aktyvų darbą pamokoje, namų darbų atlikimą ir pan.
- Mokytojai dalykų kaupiamojo vertinimo sistemą suderina dalykų metodinėse grupėse.

## **V. MOKINIŲ ŽINIŲ, SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS**

Mokytojai nuolat skatina mokinius įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus pamokose.

Mokytojai visą arba dalį paskutinės pusmečio, mokslo metų pamokos skiria mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimui:

- mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;
- mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.
- Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, I ir II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## **VI. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ, UGDYMO PROCESO KOREGAVIMAS**

Sukauptą informaciją analizuoja mokytojai ir mokyklos vadovai. Vertinimo informacija ir analizė periodiškai aptariama mokytojų tarybos posėdžiuose.

Vertinimo informacija naudojama:

- gerinant mokinių pasiekimus (teikiant konsultacijas gabiems arba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, keičiant dalyko kursą);
- vertinant mokyklos ir mokytojo veiklą;
- koreguojant ugdymo procesą;
- rengiant mokyklos ugdymo planą.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- ✓ Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobuoja metodinėje grupėje.
- ✓ Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
- ✓ Klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus su Aprašu.
- ✓ Mokytojai yra atsakingi už aprašo įgyvendinimą.
- ✓ Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.